



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСиВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

13.03.2024 г.

№ 151

Об организации работы по приёму документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2023 года № 642, на основании постановления главы администрации муниципального образования город Краснодар от 1 марта 2024 года № 1065 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить 108 мест для приема в 1 класс 2024-2025 учебного года.
2. Начать приём в 1 класс 2024-2025 учебного года граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 67, с 29 марта 2024 года и завершить 30 июня 2024 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.
3. Осуществить приём в 1 класс 2024-2025 учебного года на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 67, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года.
4. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:
 - Паспорта (оригиналы, копии), для установления личности и права представлять интересы ребёнка.
 - Документ, подтверждающий родство заявителя в случае расхождения данных о родителях в свидетельстве о рождении ребёнка и паспорта родителя (оригинал, копия).

- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой за МАОУ СОШ № 67 территорией (форма №8) или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3).

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал, копия).

- Документ (оригинал, копия), подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии).

- Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) (при наличии права первоочередного приёма на обучение).

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал, копия).

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Заявление родителей (законных представителей) заполняется при сдаче документов.

5. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе:

- Копия медицинского полиса ребёнка.

- Копия СНИЛС ребёнка.

- Копия СНИЛС родителей (законных представителей).

- Копия справки МСЭ ребёнка (при наличии).

- Копия справки о состоянии на учёте в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.д.).

- Медицинская карта ребёнка (сдаётся до 20 августа 2024 г.).

6. Утвердить график приёма граждан: ежедневно, кроме выходных (субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00 по предварительной записи.

7. Назначить ответственной за приём документов в 1 класс секретаря Подгорнову Е.А.

8. Ответственной за приём документов в 1 класс соблюдать порядок приёма, а именно:

8.1. Ознакомить в телефонном режиме родителей (законных представителей) о дате и времени предоставления оригиналов документов, согласно утвержденному графику.

8.2. Приём осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей.

8.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале заявлений. После регистрации заявления родителя (законного представителя) выдавать расписку о получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы.

9. Администратору школьного сайта Корж А.В. разместить информацию на школьном сайте до 20.03.2024 г.:

- перечень необходимых документов;
- количество свободных мест.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

С приказом ознакомлены:

А.В. Корж

Е.А. Подгорнова
