

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени дважды героя Советского Союза Евгения Савицкого**

---

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСуВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09  
school67@kubannet.ru*

**П Р И К А З**

от 31.08.2024

№ 462

**О назначении ответственных за государственную  
итоговую аттестацию в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9А,9Б и 11А классов в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9А,9Б классов, освоивших программы основного общего образования в 2025 году, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Десна И.И.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11А класса, освоивших программы среднего(полного) общего образования в 2025 году, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Десна И.И.
3. Утвердить план подготовки учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и среднего(полного) общего образования (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н.Шашкин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №67

\_\_\_\_\_ Шашкин А.Н.

**План  
подготовки к государственной (итоговой) аттестации  
выпускников 9,11-х классов МАОУ СОШ №67  
на 2024 – 2025 учебный год**

*Цель:* организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ .

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ :  
на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:  
работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Анализ результатов единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации на заседании педагогического совета 2. Утверждение плана подготовки школы к ГИА(ОГЭ и ЕГЭ) на заседании педагогического совета	Зам.директора по УВР Десна И.И.
<b>Работа с учащимися</b>	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Кл. руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ -2024; - поступление учащихся в СПО; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Десна И.И
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «ГИА-2024. Процедура проведения итогового сочинения » Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации	кл. руководители. (протокол )
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно</b>	Подготовка информационного стенда	Зам.директора

<b>– методическая работа</b>	«Государственная итоговая аттестация» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей.»	по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования». Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ГИА за пределами школы,	Десна И.И, кл. рук. (протокол )
<b>Работа с родителями</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником.	Десна И.И Учителя - предметники
<b>Работа с базами данных</b>	Сбор копий документов личности выпускников для формирования РИС-9,РИС-11.	Десна И.И.
<b>Ноябрь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений; составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации в условиях независимого оценивания. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе.	Десна И.И. Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА. Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации	Учителя предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2025 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Учителя - предметники.
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .	Зам.директора по УВР (заявления)
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ГИА 2025 года. Проведение итогового сочинения в 11 классе .	Учителя – предметники; Десна И.И.
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание в 11 и 9- классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными	Классные

	<p>документами  « Порядок проведения ГИА»:  - общее положение ГИА;  - участники ГИА и ГВЭ;  - организация проведения ЕГЭ и ОГЭ;  - о процедуре апелляции;  - проверка экзаменационных работ....  « Что такое ГИА?» (презентация ).  Знакомство с выбором предметов.</p>	<p>руководители.  Зам. по УВР  (протокол  собрания)</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 уч.году</p>	<p>Десна И.И.</p>
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.  Уточнение состава выпускников ГИА – 2025 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.  Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.</p>	<p>Учителя – предметники  (справка по проверке уголков)</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (разбор ошибок).  Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.</p>	<p>Учителя – предметники</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 уч.г.  - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ;  - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ГИА.  Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены</p>	<p>Классные руководители  (протокол собрания),  учителя - предметники</p>
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .  Сбор заявлений учащихся 9-х кл. о сдаче экзаменов в форме ОГЭ.  Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p>	<p>Десна И.И.  Учителя – предметники  Классные руководители  (заявления)</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Работа с заданиями различной степени сложности.  Презентация: « Как вести себя на ЕГЭ и ОГЭ?»  Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.</p>	<p>Учителя – предметники  (справка )  Зам.директора по УВР</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.</p>	<p>Классные руководители  Учителя –</p>

		предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, МС
<b>Март</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Уточнение состава выпускников ГИА – 2025 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР (справка), кл.рук., учителя - предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	Учителя – предметники, Зам.директора по УВР (справка по результатам)
<b>Работа с родителями</b>	Консультации для родителей. Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс».	Классные руководители . (протокол + лист ознакомления)
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ГИА» (проект).	Учителя – предметники
<b>Работа с учащимися</b>	Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Учителя – предметники, Десна И.И.
<b>Работа с родителями</b>	Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года.	Классные руководители, Зам.директора по УВР (протокол собрания), учителя – предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание «Анализ пробных экзаменов».	Зам.директора по УВР учителя-предметники
<b>Май</b>		

<b>Организационно – методическая работа</b>	Корректировка базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ .	Десна И.И.
<b>Мероприятия по подготовке проведения аттестации</b>	- подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, назначение сопровождающих на экзамены;	Десна И.И.
<b>Работа с учащимися</b>	Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Классные руководители Десна И.И.
	<b>Июнь</b>	
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ. Формирование отчетов .	Десна И.И.
<b>Нормативные документы</b>	Оформление и выдача аттестатов.	Шашкин А.Н.
<b>Работа с учащимися</b>	Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Педсовет по итоговой аттестации	Шашкин А.Н.
	<b>Август</b>	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Проведение совещания при завуче по анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Десна И.И. (протокол)