

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №67  
Шашкин А.Н.

**План  
подготовки к государственной (итоговой) аттестации  
выпускников 9, 11-х классов МАОУ СОШ №67  
на 2024 – 2025 учебный год**

*Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ .*

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ :  
на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:  
работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  
ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	1. Анализ результатов единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации на заседании педагогического совета 2. Утверждение плана подготовки школы к ГИА(ОГЭ и ЕГЭ) на заседании педагогического совета	Зам.директора по УВР Десна И.И.
<b>Работа с учащимися</b>	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Кл. руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ -2024; - поступление учащихся в СПО; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Десна И.И
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «ГИА-2024. Процедура проведения итогового сочинения » Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации	кл. руководители. (протокол )

<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей.»	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования». Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ГИА за пределами школы,	Десна И.И, кл. рук. (протокол )
<b>Работа с родителями</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником.	Десна И.И Учителя - предметники
<b>Работа с базами данных</b>	Сбор копий документов личности выпускников для формирования РИС-9,РИС-11.	Десна И.И.
<b>Ноябрь</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений; составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации в условиях независимого оценивания. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе.	Десна И.И. Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА. Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации	Учителя предметники.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2025 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Учителя - предметники.
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .	Зам.директора по УВР (заявления)
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ГИА 2025 года. Проведение итогового сочинения в 11 классе .	Учителя – предметники; Десна И.И.
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание в 11 и 9- классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА»: - общее положение ГИА; - участники ГИА и ГВЭ;	Классные руководители. Зам. по УВР (протокол собрания)

	-организация проведения ЕГЭ и ОГЭ; - о процедуре апелляции; - проверка экзаменационных работ «Что такое ГИА?» (презентация). Знакомство с выбором предметов.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 уч.году	Десна И.И.
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Уточнение состава выпускников ГИА – 2025 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Учителя – предметники (справка по проверке уголков)
<b>Работа с учащимися</b>	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (разбор ошибок). Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 уч.г. - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ГИА. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены	Классные руководители (протокол собрания), учителя - предметники
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ . Сбор заявлений учащихся 9-х кл. о сдаче экзаменов в форме ОГЭ. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Десна И.И. Учителя – предметники Классные руководители (заявления)
<b>Работа с учащимися</b>	Работа с заданиями различной степени сложности. Презентация: « Как вести себя на ЕГЭ и ОГЭ?» Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	Учителя – предметники (справка) Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.	Классные руководители Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, МС

<b>Март</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Уточнение состава выпускников ГИА – 2025 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.</p> <p>Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.</p> <p>Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»).</p> <p>Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка), кл. рук., учителя - предметники</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах</p>	<p>Учителя – предметники, Зам. директора по УВР (справка по результатам)</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Консультации для родителей.</p> <p>Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс».</p>	<p>Классные руководители. (протокол + лист ознакомления)</p>
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов.</p> <p>Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ГИА» (проект).</p>	<p>Учителя – предметники</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»</p>	<p>Учителя – предметники, Десна И.И.</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок;</li> <li>- порядок приема в ВУЗЫ.</li> </ul> <p>Анализ пробных экзаменов.</p> <p>Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года.</li> </ul>	<p>Классные руководители, Зам.директора по УВР (протокол собрания), учителя – предметники.</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Совещание «Анализ пробных экзаменов».</p>	<p>Зам.директора по УВР учителя-предметники</p>
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Корректировка базы данных. Подготовка списков учащихся.</p> <p>Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ .</p>	<p>Десна И.И.</p>
<b>Мероприятия по подготовке проведения аттестации</b>	<p>- подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций,</p> <p>назначение сопровождающих на экзамены;</p>	<p>Десна И.И.</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p>Классные руководители Десна И.И.</p>

<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ. Формирование отчетов.	Десна И.И.
<b>Нормативные документы</b>	Оформление и выдача аттестатов.	Шашкин А.Н.
<b>Работа с учащимися</b>	Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Педсовет по итоговой аттестации	Шашкин А.Н.
<b>Август</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Проведение совещания при завуче по анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Десна И.И. (протокол)