

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте МБОУ СОШ № 67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте МБОУ СОШ № 67 (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) МБОУ СОШ № 67 (далее – Школа), а также регламентирует технологию создания и функционирования сайта.

1.2. Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта Школы регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя Школы.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение Школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности Школы в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте Школы размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация об Школы;

история Школы;

материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов Школы;

материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах Школы с переходом на их сайты, блоги;

фотоматериалы;

форум;

гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений), педагогов и учащихся образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте Школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редакция Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редакция, в состав которой могут входить:

заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации;

специалисты в области информационных технологий;

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта Школы (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом Школы утверждается руководителем Школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя Школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем Школы и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Школы, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта Школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Школы согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за информацией, размещенной на Сайте Школы;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Школы несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора по АХР Корж А.В.

Директор МБОУ СОШ № 67 _____ А.Н. Шашкин

Обязательная информация для размещения на сайте Школы

Наименование раздела в меню сайта	Наименование Подраздела (Страницы)	Содержание	Срок размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за предоставление информации
Сведения об образовательном учреждении	Основные сведения	Основные сведения о школе	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	Структура и органы управления образовательной организации	Внутренняя структура образовательного учреждения; -наименование структурных подразделений -адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений -сведения о наличии положений о структурных подразделениях-	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	Документы	Устав ОО (копия устава, изменения и дополнения)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Лицензия (документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями))	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Государственная аккредитация (свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями))	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Локальные нормативные акты Копия локальных нормативных актов, по основным вопросам: -приказ о приеме обучающихся; -режим занятий -форма, период и порядок текущего контроля; -порядок и основания перевода; -правила внутреннего распорядка; -коллективный договор; -приказы; -положения; -положение о сайте	После утверждения	Меняется по мере необходимости	

		- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год - наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий год, необходимых для проведения НОКО	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год	
		Публичный доклад за предшествующий календарный год	Не позднее 20 апреля текущего года	Не позднее 20 апреля текущего года	
		Оказание платных образовательных услуг - документ о порядке платных образовательных услуг; -образец договора; -документ об утверждении стоимости обучения;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Результаты проверок Предписание органов, осуществляющих контроль в сфере образования; -отчеты о реализации предписаний	В течении 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости	
	Образование	-реализуемые уровни образования; -формы обучения; -нормативный срок обучения; -наименование образовательной программы; -срок действия государственной аккредитации; -реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов; -численность обучающихся по данным образовательным программам; -язык, на котором осуществляется образование;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Образовательная программа Описание образовательной программы с приложением ее копий;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Учебный план Учебный план с приложением его копий;	Ежегодно	Меняется по мере необходимости	
		Рабочие программы;	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
		Годовой календарный график;	Ежегодно	Меняется по мере необходимости	

		Методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением; -учебно-методические материалы школы, разработки уроков;	После утверждения Не реже одного раза в месяц	Меняется по мере необходимости	
	Образовательные стандарты	Информация о ФГОС и об образовательных стандартах(гиперссылки на соответствующие документы Министерства образования и науки РФ)	После утверждения		
	Руководство. Педагогический состав	Информация о руководстве образовательной организации, его заместителях (Ф.И. О.) -информация о персональном составе педагогических сотрудниках. С указанием образования, квалификации и опыта работы, ученая степень, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж по специальности;	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах;	В начале учебного года	Постоянно	
		Организация питания План мероприятия ОО на учебный год по совершенствованию организации школьного питания, -локальные акты; -циклическое меню; -фотографии;	В начале учебного года	На принятый срок	
		Организация медицинского обслуживания Порядок работы школьного врача; -график вакцинации школьников;	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	Виды материальной поддержки	Виды материальной поддержки обучающихся; трудоустройство выпускников;	По мере необходимости	Постоянно	
	Платные образовательные услуги				
	Финансово-хозяйственная деятельность	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности	В течении 30 дней после утверждения	На принятый срок	

	Вакантные места для приема (перевода)				
Аттестация педагогических работников	Нормативные документы				
	Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности				
	Результаты профессиональной деятельности педагогических работников				
Символика школы		- Положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	Постоянно	По мере необходимости	
Новости		Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях.	Не реже 1 раза в неделю, с указанием даты размещения		
Программа развития					
Организация учебно-воспитательного процесса		- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	
Общественное управление		- положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав;	Решения УС размещаются на следующий день	На принятый срок	
Приоритетный Национальный проект «Образование»		План ПН ПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи,	По мере необходимости	На принятый срок	
Воспитательная работа	Краевой закон №1539	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; - статьи и сценарии проведенных мероприятий	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года	

	Программа «Антинарко»	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Анти-нарко;	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года	
	Военно-патриотическая работа	план работы по подготовке и проведению мероприятий военно-патриотической работы; - отчёт о проведении	В течение года	По мере необходимости	
	Спортивно-массовая работа	план работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчёт о проведении	Один раз в четверть	По мере необходимости	
	Каникулы	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в четверть	По мере необходимости	
Приём в ОО		Порядок приема; - перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию; - перечень документов для родителей необходимых для ознакомления; - график приёма документов и количество свободных мест; - приказы о зачислении в ОО	Постоянно	Меняется по Мере необходимости	
Программа развития		Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации	После утверждения	На принятый срок	
Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки	Меняется по мере необходимости		Постоянно	

Электронные образовательные ресурсы		Ссылки на: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru ; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru ; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru ; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru ; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
Государственная (итоговая) аттестация	ЕГЭ	приказы, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - ссылки на руководящие федеральные, региональные и муниципальные документы; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	
	ГИА-9	- приказы 00, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - ссылки на руководящие федеральные, региональные и муниципальные документы; - план подготовки к ГИА-9; - расписание экзаменов; - информационные материалы ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-9; - анализ результатов ГИА-9 и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	

Центр профориентацией иной работы		<ul style="list-style-type: none"> - приказы; - положения; - состав центра; - программа; план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы; - информация об услугах; - отчёт о проведённых мероприятиях; - полезные ссылки 	В течение года	По мере необходимости	
Электронный журнал		Ссылка на электронный журнал;	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости	
Наш профсоюз		<ul style="list-style-type: none"> состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; 	Раз в четверть	По мере необходимости	
Карта сайта		Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы			
Статистика посещения		Подсчет количества посещений web-сайта			
Форум		Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками			