

Введено в действие
Приказ директора МБОУ СОШ № 67
№ 307 от 01.09.2020
Директор МБОУ СОШ № 67

Утверждено
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 67
Протокол № 1
от «30» августа 2020 года

_____ А.Н. Шашкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ в МБОУ СОШ № 67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных

пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ № 67 (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной

или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются в интересах участников образовательного процесса администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

*технических средств обучения

- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *материалов для уроков технологии
- *наглядных пособий
- *улучшения интерьера, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе согласно Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно Приложению № 1) или Договора пожертвования имущества (по форме согласно Приложению № 2).

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных юридических лицами осуществляется на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном

действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, или Управляющим советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Совет школы осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана

ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления Учреждения.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Управляющим советом, Педагогическим советом школы.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований физических лиц в
МБОУ СОШ № 67,
(введенного в действие приказом директора МБОУ
СОШ № 67 № 307 от 01.09.2020 г.)

Договор № _____ пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Советского Союза Евгения Савицкого**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Шашкина Александра Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____ (далее – средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

_____.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном размере в течение _____

(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция) передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору пожертвованных средств.

4. Ответственность Одаряемого

4.1. Использование средств не в соответствии с оговорёнными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица
или места жительства физического лица)

(банковские реквизиты юридического лица
или паспортные данные физического лица)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

МБОУ СОШ № 67
ИНН 2311040151/КПП 231101001
Адрес: 350077, город Краснодар,
посёлок отделения № 2 СКЗНИИСиВ,
улица Лунная, 1
Банковские реквизиты:
Р/С 03234643037010001800
К/С 40102810945370000010
Платательщик
УФК по Краснодарскому краю
(Департамент финансов администрации
муниципального образования город
Краснодар)
БИК 010349101
Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
Телефон 8(861) 258-90-09
e-mail: school67@kubannet.ru

Директор МБОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований физических лиц в
МБОУ СОШ № 67,
(введенного в действие приказом директора МБОУ
СОШ № 67 № 307 от 01.09.2020 г.)

Договор № _____ пожертвования имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Советского Союза Евгения Савицкого**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шашкина Александра Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему имущества: _____

_____ (далее – имущество)
в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Имущество передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество одновременно в течение

(количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи имущества от него отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Изменение назначения использования имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. Ответственность Одаряемого

4.1. Использование имущества не в соответствии с оговорёнными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю имущество.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица
или места жительства физического лица)

(банковские реквизиты юридического лица
или паспортные данные физического лица)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

МБОУ СОШ № 67
ИНН 2311040151/КПП 231101001
Адрес: 350077, город Краснодар,
посёлок отделения № 2 СКЗНИИСиВ,
улица Лунная, 1
Банковские реквизиты:
Р/С 03234643037010001800
К/С 40102810945370000010
Платательщик
УФК по Краснодарскому краю
(Департамент финансов администрации
муниципального образования город
Краснодар)
БИК 010349101
Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
Телефон 8(861) 258-90-09
e-mail: school67@kubannet.ru

Директор МБОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин