

П Р И К А З

от 13.12.2021

№ 862

Об организации работы по преодолению рисков факторов в МБОУ СОШ № 67

В соответствии с решением педагогического совета от 13.12.2021г. протокол № 7, в рамках организации работы по преодолению рисков факторов
п р и к а з ы в а ю

1. Назначить ответственной за реализацию Дорожной карты заместителя директора по УМР Колесникову А.С.
2. Колесниковой А.С. довести до сведения педагогического коллектива оценку рисков МБОУ СОШ № 67.
3. Колесниковой А.С. ознакомить педагогический коллектив с Дорожной картой по преодолению рисков факторов в МБОУ СОШ № 67.
4. Заместителям директора по УВР Десна И.И., по УМР Колесниковой А.С. планировать работу школы на 2022 год в соответствии с Дорожной картой по преодолению рисков факторов в МБОУ СОШ № 67 (приложение № 1).
5. Заместителю директора по УМР Колесниковой А.С. обеспечить мониторинг качества реализации Дорожной карты по преодолению рисков факторов в МБОУ СОШ № 67 не менее чем 1 раз в квартал.
6. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ СОШ № 67 Корж А.В. разместить на школьном сайте копию Дорожной карты по преодолению рисков факторов в МБОУ СОШ № 67.
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №67

А.Н. Шашкин

Приложение № 1
 Утверждено
 Протоколом педсовета № 7 от 13.12.2021г.
 Директор МБОУ СОШ № 67
 _____ А.Н. Шашкин
 13 декабря 2021г.

Дорожная карта антирисковых мер МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара

Цель: Снижение рисков, связанных с дефицитом оснащения помещений образовательной организации, высокой долей обучающихся с ОВЗ, низкой долей родителей, регулярно посещающих родительские собрания.

Сроки реализации:

Первый этап (декабрь 2021г. – январь 2022 г.) – подготовительный.

Разработка и утверждение Дорожной карты антирисковых мер МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара.

Второй этап: (февраль – май 2022г.) – внедренческий.

Реализация Дорожной карты антирисковых мер МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара.

Третий этап (сентябрь 2022 г.) – промежуточный контроль и коррекция Дорожной карты.

Отслеживание и корректировка результатов реализации Дорожной карты антирисковых мер МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара.

Четвёртый этап (ноябрь 2022г.) – итоговый контроль.

Подведение итогов реализации Дорожной карты антирисковых мер МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара.

№	Задача	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
1	Провести мониторинг потребности оснащения учебных кабинетов демонстрационными и иными материалами.	1. Проведение мониторинга 2. Анализ результатов мониторинга 3. Обсуждение результатов мониторинга на совещании при директоре.	Повышение уровня оснащённости учебных кабинетов до 80% к 2022-2023 учебному году.	Февраль – апрель 2022 г.	Учителя-предметники, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР.
2	Составить заявку на приобретение необходимых материалов для оснащения учебных кабинетов.	1. Получение запроса от учителей-предметников на лабораторное и учебное оборудование. 2. Рассмотрение заместителем директора по АХР запросов, поступивших от учителей-предметников. 3. Составление заявки на приобретение лабораторного и учебного оборудования для учебных кабинетов.		Март – апрель 2022 г.	Учителя предметники, заместитель директора по АХР, директор МБОУ СОШ № 67.
3	Провести мониторинг коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.	1. Проведение мониторинга работы социально-психологической	Повышение удовлетворённости образовательным	Март – апрель 2022 г.	Педагог-психолог, социальный педагог,

		<p>службы в части коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.</p> <p>2. Анализ коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.</p>	<p>процессом родителей обучающихся с ОВЗ до 95% в 2022-2023 гг.</p>		<p>заместитель директора по УМР.</p>
4	<p>Организовать анкетирование родителей обучающихся с ОВЗ на степень удовлетворённости образовательным процессом.</p>	<p>1. Составление анкеты для родителей обучающихся с ОВЗ на степень удовлетворённости образовательным процессом.</p> <p>2. Проведение анкетирования.</p> <p>3. Анализ результатов анкетирования.</p>		<p>Май 2022 г.</p>	<p>Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УМР.</p>
5	<p>Провести мониторинг посещаемости классных родительских собраний родительской общественностью.</p>	<p>1. Проведение мониторинга посещаемости классных родительских собраний родительской общественностью.</p> <p>2. Анализ результатов мониторинга</p>	<p>Повышение доли родителей, регулярно посещающих родительские собрания до 80% в 2022-2023 гг.</p>	<p>Апрель 2022 г.</p>	<p>Классные руководители 1-11 кл., заместитель директора по ВР.</p>
6	<p>Организовать методическую копилку лучших родительских собраний.</p>	<p>1. Организация конкурса на разработку лучшего сценария родительского собрания по уровням образования.</p> <p>2. Создание электронной базы сценариев лучших родительских собраний по уровням образования.</p>		<p>Март – май 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР.</p>
7	<p>Провести внеочередное заседание методического совета по теме: «Увеличение посещаемости родительских собраний через актуализацию темы».</p>	<p>1. Организация методического совета по теме «Увеличение посещаемости родительских собраний через актуализацию темы».</p> <p>2. Резюмирование итогов методического совета в виде «копилки полезных советов».</p>		<p>Апрель 2022 г.</p>	<p>Классные руководители 1-11 кл., заместитель директора по УМР.</p>

Исп. заместитель директора по УМР
Колесникова А.С.