

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 67
от 30.08.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.09.2022 г. № 531
Директор МАОУ СОШ № 67
_____ А.Н. Шашкин

ПОРЯДОК
приема на обучение в 10 класс универсального профиля по образовательной программе
среднего общего образования в МАОУ СОШ № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в 10 класс универсального профиля по образовательной программе среднего общего образования в МАОУ СОШ № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в 10 класс универсального профиля по общеобразовательной программе среднего общего образования в МАОУ СОШ № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого (далее – Школа) осуществляющую образовательную деятельность (далее – основную общеобразовательную программу).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019);
- ✓ Законом РФ от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с дополнениями от 20.07.2000г., 22.08.2004г., 21.12.2004г., 30.06.2007г., 23.07.2008г., 28.04.2009г., 03.06.2009г., 17.12.2009г., 21.07.2011г., 03.12.2011г., 05.04.2013г., 29.06.2013г., 02.07.2013г., 25.11.2013г., 02.12.2013г., 29.06.2015г., 13.07.2015г., 28.11.2015г., 28.12.2016г., 18.04.2018г., 04.06.2018г., 16.10.2018г., 16.10.2019г., 27.12.2019г., 08.06.2020г., 31.07.2020г.);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п.2. 2019г.);
- ✓ Собранием законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477;
- ✓ Частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 276-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. «3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ✓ Пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 1 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ✓ Частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- ✓ Статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993г., № 10, ст. 357);
- ✓ Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г., № 31, ст. 3451; 2017г. № 31, ст. 4772);

- ✓ Частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Собранием законодательства Российской Федерации, 2012г., № 53, ст. 7598.

1.3.Целью настоящего порядка является определение порядка приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в МАОУ СОШ № 67.

1.4.Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МАОУ СОШ № 67, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования

2.1.Приём на обучение в Школу по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами российской федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3.Правила приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4.Правила приема в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на закреплённой территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.5.Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар осуществляется Администрацией муниципального образования город Краснодар и утверждается соответствующим распорядительным актом.

2.6.Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позже 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации муниципального образования город Краснодар, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Краснодара в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7.Правила приема в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.8.Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат детям сотрудников прокуратуры, следственного комитета и судей.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

1. детям военнослужащих;
2. сотрудников полиции;
3. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
4. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
5. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
6. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
8. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
9. сотрудникам, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.14. Прием заявлений на обучение в 10 класс универсального профиля начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании;

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс универсального профиля не допускается.

2.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с обязательной фиксацией учета мнения ребенка, заверенного его (ребенка) подписью. (Приложение 1).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования или преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования;
6. оригинал аттестата об основном общем образовании с приложением, выданный в установленном порядке;
7. при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность прав представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

2.23. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования между родителем(ями) законным(ми) представителем(ми) и Школой заключается договор об образовании на обучение по основной образовательной программе среднего общего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого и родителей (законных представителей) обучающегося. (Приложение 2).

2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. (Приложение 3).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

- 2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.27. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по
образовательной программе
начального общего образования в
МАОУ СОШ № 67 имени дважды
героя Советского Союза Евгения
Савицкого

Индив. № _____

Приказ от _____ № _____

Директору МАОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкину

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в 10 класс МАОУ СОШ № 67 имени героя Советского
Союза Евгения Савицкого

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Адрес электронной почты

Телефон

Отец (ФИО)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Адрес электронной почты

Телефон

Наличие особого права:

- Внеочередного (интернат) _____
(прокуратура, судьи, следственный комитет), (ФИО)
- Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)
- Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с основной общеобразовательной программой среднего общего образования, Порядком приема на обучение в 10 класс универсального профиля по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ СОШ № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ СОШ № 67, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о внешнем виде учащихся, педагогов и обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 67, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

При выборе образовательной организации моё мнение учтено

(ФИО, подпись ребёнка)

(дата)

(подпись мамы)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись папы)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
об образовании на обучение по основной образовательной программе
среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 67 имени дважды Героя Советского Союза
Евгения Савицкого
и родителей (законных представителей) обучающегося

г. Краснодар

от « ____ » _____ 20 ____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого (в дальнейшем – «Школа») на основании лицензии от 25.07.2012 № 04485, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, и свидетельства о государственной аккредитации от 03.12.2014 № 03172, выданного министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора Шашкин Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

являющейся (-егося) отцом, матерью или законным представителем (*нужное подчеркнуть*), далее именуемый «Родители», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации **Обучающимся** _____ класса _____ дата рождения _____, права на получение бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **среднего общего образования** в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 2 года.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **среднего общего образования** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся **основной образовательной программы среднего общего образования** в соответствии с Учебным планом, Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой рабочей программой воспитания.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и Обучающегося с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школа переводит Обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объеме образовательных программ).

Если Обучающийся 10-го класса имеет по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам Школа по решению педагогического совета и с согласия Родителей переводит Обучающегося в 11 класс условно. В случае отсутствия ликвидации Обучающимся академической задолженности в течение установленного периода по решению педагогического совета и с согласия родителей Обучающийся остается на повторный год обучения. В таком случае сторонами договора составляется Дополнительное соглашение

Если Обучающийся 11-го класса имеет по итогам учебного года академическую задолженность по одному и (или) более предметам Школа по решению педагогического совета не допускается к государственной итоговой аттестации и получает справку.

В случае оставления Обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

2.1.12. Школа обязуется:

на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи Обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования Обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.1.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.2. Школа имеет право:

требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;

вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;

приводить плановые психолого-педагогические обследования классовых коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;

организовать с согласия Родителей трудовое воспитание Обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;

привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.3. В случае грубых нарушений Устава школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. Обеспечить получение Обучающимся начального общего образования и создать условия для получения им начального общего образования, в том числе:

обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Обучающегося, выполнения им учебных заданий;

направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

3.1.2. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимися Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение Обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю сведения об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. Контролировать успеваемость Обучающегося в электронном дневнике и в бумажном дневнике, оставляя личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.

3.1.7. Извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно оплачивать питание Обучающегося на счёт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.

3.1.10. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.1.11. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой Школы.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать с учётом мнения Обучающегося форму получения образования, в том числе в семье, и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой обучения;

Родители вправе с учётом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на дому при наличии медицинских показаний), написав об этом заявление директору Школы;

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;

вправе обратиться к директору Школы и классному руководителю по любым интересующим вопросам в установленное время;

давать согласие на привлечение Обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию;

инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей);

принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично Обучающегося;

получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах в состав Управляющего совета, Попечительского совета, классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося; вносить предложения о содержании основной образовательной программы среднего общего образования, о режиме работы Школы и т. п.;

3.2.5. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время;

3.2.6. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.

3.2.7. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.2.8. Получать не менее, чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.

3.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

3.2.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований.

3.2.11. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счёт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования город Краснодар, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

посещать занятия, указанные в учебном расписании;

выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Школы;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение качественного образования по основной образовательной программе среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.3. На выбор формы получения образования.

4.2.4. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.5. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.6. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.7. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.3. Родители должны ознакомить Обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей.

6. Адреса и другие данные сторон:

Родитель:

(Ф.И.О. полностью)

домашний адрес)

(контактный телефон)

(подпись) (Ф. И. О.)

Школа:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого

Директор МАОУ СОШ № 67

_____ А.Н.Шашкин

М. П.

Экземпляр договора на руки получил: _____

" ____ " _____

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по
образовательной программе среднего
общего образования в МАОУ СОШ № 67
имени дважды героя Советского Союза
Евгения Савицкого

РАСПИСКА

Дана _____,

(ФИО родителя)

в том, что «___» _____ 20__ г.

Приняты документы:

- заявление инд. № _____
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия паспортов родителей;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;

и другие документы _____

(перечислить)

для приема в 10 класс универсального профиля МАОУ СОШ № 67 имени Героя Советского Союза
Евгения Савицкого

Подпись ответственного
лица за прием документов _____

(Ф.И.О.)