

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСиВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

от 31.12.2019

№ 658

О назначении ответственных за обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в МБОУ СОШ № 67,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить:

1.1. Десна И.И., заместителя директора по УВР, Данилкову С.П., учителя физики, ответственными за обработку персональных данных работников и учащихся учреждения в роли «администратор» автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование»;

1.2. Подгорнову Е.А., секретаря-машинистку, ответственным за обработку персональных данных работников и учащихся в роли «администратор» АИС «Е-услуги. Образование»;

1.3. Пунько С.И., педагога-библиотекаря, ответственным за обработку персональных данных работников и учащихся в роли «библиотекарь» АИС «Сетевой город. Образование»;

1.4. Сотрудников (работников) учреждения, ответственными за обработку персональных данных учащихся и родителей (законных представителей), в роли «классный руководитель» АИС «Сетевой город. Образование»:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Олейникова Н.А. | 2. Барсукова Л.В. |
| 3. Хлопцева В. В. | 4. Ситникова О.А. |
| 5. Смирнова Л.А. | 6. Бондарева Н.А. |
| 7. Коноваленко И.С. | 8. Калашникова Л.А. |
| 9. Красницкая А.С. | 10. Башанова Т.В. |
| 11. Нигматова Г.И. | 12. Башанова Т.В. |
| 13. Олейникова Н.А. | 14. Сучкова А.К. |
| 15. Хлопцева В.В. | 16. Зеленюк О.Н. |
| 17. Москвитина Т.В. | 18. Тепикян З.А. |
| 19. Федянина О.В. | 20. Питинова Л.С. |
| 21. Федотова Е.В. | 22. Бондарь Т.Ф. |
| 23. Соколова Е.А. | 24. Гасанова Е.Ю. |

1.5. Сотрудников (работников) учреждения ответственными за обработку персональных данных учащихся в роли «учитель» АИС «Сетевой город. Образование»:

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Барсукова Л.В. | учитель физической культуры |
| 2. Башанова Т.В. | учитель географии |
| 3. Бондарева Н.А. | учитель английского языка |
| 4. Бондарь Т.Ф. | учитель истории и обществознания |
| 5. Варлыгина Г.А. | учитель русского языка и литературы |
| 6. Гасанова Е.Ю. | учитель математики |
| 7. Гнатюк А.А. | учитель физической культуры |
| 8. Гурина Н.С. | учитель ИЗО |
| 9. Данилкова С.П. | учитель физики |
| 10. Десна И.И. | учитель английского языка |
| 11. Зеленюк О.Н. | учитель математики |
| 12. Калашникова Л.А. | учитель русского языка и литературы |
| 13. Колесникова А.С. | учитель начальных классов |
| 14. Коломийцева Г.А. | учитель английского языка |

15.	Коноваленко И.С.	учитель начальных классов
16.	Корж Е.В.	учитель музыки
17.	Красницкая А.С.	учитель начальных классов
18.	Мазаев С.Г.	учитель технологии, преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Маркова Ю.И.	учитель английского языка
20.	Меличенко М.С.	учитель информатики
21.	Москвитина Т.В.	учитель начальных классов
22.	Нигматова Г.И.	учитель начальных классов
23.	Овчинникова М.Н.	учитель начальных классов
24.	Олейникова Н.А.	учитель начальных классов
25.	Питинова Л.С.	учитель математики
26.	Плаксенко Е.Н.	учитель начальных классов
27.	Ситникова О.А.	учитель химии и биологии
28.	Смирнова Л.А.	учитель начальных классов
29.	Соколова Е.А.	учитель начальных классов
30.	Сучкова А.К.	учитель английского языка
31.	Тепикян З.А.	учитель русского языка и литературы
32.	Федотова Е.В.	учитель начальных классов
33.	Федянина О.В.	учитель начальных классов
34.	Хлопцева В.В.	учитель начальных классов

1.6. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обработку персональных данных. (Приложение № 1).

1.7. Утвердить инструкцию по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные. (Приложение № 2)

2. Утвердить следующие формы согласий:

2.1. Согласие на обработку персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), (Приложение № 4),

2.2. Согласие на обработку персональных данных работника образовательной организации (Приложение № 5),

2.3. Согласие на письменный запрос персональных данных работников учреждения (Приложение № 6).

3. Поручить Корж А.В. размещение на сайте локальных актов определяющих порядок работы с персональными данными.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за обработку персональных данных
в МБОУ СОШ № 67

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных в связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон).

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в администрации муниципального образования город Краснодар, относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. В обязанности сотрудника имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:

обеспечение сохранности информационных ресурсов;

обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных.

Ознакомлены:

_____	И.И. Десна	_____	Ю.И. Маркова
_____	А.С. Колесникова	_____	М.С. Меличенко
_____	А.В. Корж	_____	Т.В. Москвитина
_____	Е.В. Корж	_____	Г.И. Нигматова
_____	Л.В. Барсукова	_____	Н.А. Олейникова
_____	Т.В. Башанова	_____	Н.В. Петрова
_____	Т.Ф. Бондарь	_____	Л.С. Питинова
_____	Г.А. Варлыгина	_____	С.И. Пунько
_____	Е.Ю. Гасанова	_____	Е.Н. Плаксенко
_____	А.А. Гнатюк	_____	О.А. Ситникова
_____	Н.А. Гурина	_____	Л.А. Смирнова
_____	С.П. Данилкова	_____	Е.А. Соколова
_____	О.Н. Зеленюк	_____	А.К. Сучкова
_____	Л.А. Калашникова	_____	З.А. Тепикян
_____	Г.А. Коломийцева	_____	Е.В. Федотова
_____	И.С. Коноваленко	_____	О.В. Федянина
_____	А.С. Красницкая	_____	В.В. Хлопцева
_____	С.Г. Мазаев		

ИНСТРУКЦИЯ

по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные.

Защита информации от воздействия программных вирусов на ПК (рабочая станция, сервер, специализированный компьютер) достигается:

а) проведением организационных мероприятий по защите информации;
б) применением программных и технических средств защиты информации;
в) строгим соблюдением правил приема, ввода в эксплуатацию и эксплуатации на ПК программных средств общего и специального назначения, а также средств защиты информации;

г) контролем за соблюдением требований по защите информации от воздействия программных вирусов ответственными и должностными лицами;

Непосредственную ответственность за использование антивирусной защиты на ПК несут пользователи.

Должностные лица (пользователи), обрабатывающие информацию на средствах вычислительной техники, обязаны строго соблюдать установленные правила применения средств антивирусной защиты при работе на средствах вычислительной техники.

На каждом ПК должен быть установлен антивирусный пакет. Эксплуатация ПК без установленного на нем антивирусного пакета запрещена, кроме случаев предусмотренных специальных режимов эксплуатации этого ПК.

Установка антивирусного пакета осуществляется ответственным по установке базового программного обеспечения.

Средства защиты информации от воздействия программных вирусов и обновляемые антивирусные базы, используемые для установки на ПК, записываются на съемные машинные носители информации и общедоступные ресурсы ЛВС (диски серверов). Обновление антивирусных баз осуществляется по графику обновления антивирусных баз.

Передача полученных средств антивирусной защиты на объекты, не входящие в состав администрации муниципального образования г.Краснодар запрещается.

Порядок применения средств антивирусной защиты устанавливается в соответствии с требованиями документации на средства антивирусной защиты и должен включать следующие виды работ:

а) обязательный входной контроль на отсутствие программных вирусов всех поступающих машинных носителей информации, а также поступающих по каналам связи вычислительных сетей информационных ресурсов в виде файлов;

б) периодическую проверку пользователями несъемных магнитных носителей информации и обязательную проверку используемых в работе съемных носителей информации перед началом работы с ними на отсутствие программных вирусов;

в) внеплановую проверку носителей информации на отсутствие программных вирусов в случае подозрения на наличие программного вируса, либо по требованию ответственного по защите информации;

г) восстановление работоспособности программных средств и данных в случае их повреждения программными вирусами.

В случае обнаружения программных вирусов или факта несанкционированной модификации (уничтожения) информации пользователь обязан немедленно прекратить все работы, доложить о случившемся ответственному по защите информации и принять меры по локализации и удалению программных вирусов с помощью имеющихся средств антивирусной защиты.

Виновные в заражении подсистем ЛВС и/или ПК программными вирусами, работа которых привела к порче (модификации/удалению) информации или установленного программного обеспечения ПК или сбоям в работе ЛВС или ПК, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация последствий воздействия программных вирусов осуществляется пользователями и администраторами ЛВС.

О факте обнаружения программных вирусов сообщается в организацию отправитель, от которой поступили машинные носители информации, для принятия мер по локализации и устранению программных вирусов.

До полного уничтожения программных вирусов использование зараженных машинных носителей информации (МНИ) и вычислительной техники, на которых эти МНИ установлены (используются), запрещено.

Отключать установленные на средствах ВТ средства антивирусной защиты запрещается.

Ознакомлены « _____ » _____ 20__ г.:

_____ И.И. Десна	_____ Ю.И. Маркова
_____ А.С. Колесникова	_____ М.С. Меличенко
_____ А.В. Корж	_____ Т.В. Москвитина
_____ Е.В. Корж	_____ Г.И. Нигматова
_____ Л.В. Барсукова	_____ Н.А. Олейникова
_____ Т.В. Башанова	_____ Н.В. Петрова
_____ Т.Ф. Бондарь	_____ Л.С. Питинова
_____ Г.А. Варлыгина	_____ С.И. Пунько
_____ Е.Ю. Гасанова	_____ Е.Н. Плаксенко
_____ А.А. Гнатюк	_____ О.А. Ситникова
_____ Н.А. Гурина	_____ Л.А. Смирнова
_____ С.П. Данилкова	_____ Е.А. Соколова
_____ О.Н. Зеленюк	_____ А.К. Сучкова
_____ Л.А. Калашникова	_____ З.А. Тепикян
_____ Г.А. Коломийцева	_____ Е.В. Федотова
_____ И.С. Коноваленко	_____ О.В. Федянина
_____ А.С. Красницкая	_____ В.В. Хлопцева
_____ С.Г. Мазаев	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаюц _____ по адресу _____

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ СОШ № 67 г. Краснодара, по адресу: 350077 город Краснодар, посёлок отделения № 2 СКЗНИИСиВ ул. Лунная, 1. (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации _____ образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____

ФИО _____

**Персональные данные, предоставляемые для обработки
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального
образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 67
по адресу: 350077 город Краснодар, посёлок отделения № 2 СКЗНИИСиВ ул. Лунная, 1.**

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____ Телефон _____
Гражданство _____
Адрес места жительства _____
Свидетельство о рождении № _____
Полис обязательного **медицинского** страхования № _____
Страховое свидетельство обязательного **пенсионного** страхования № _____
ИНН _____
Группа здоровья: (нужное подчеркнуть); I, II, III, IV
Родной язык _____
Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые, сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____

ФИО _____

Согласие на обработку персональных данных работника образовательной организации

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67**

*улица Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСиВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МОУ СОШ № 67 г. Краснодара, по адресу: 350077 г. Краснодар, 2-е отд. СКЗНИИСиВ, ул. Лунная, 1 (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнении иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения Квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операми) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, Который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____

ФИО _____

СОГЛАСИЕ

работника образовательной организации на письменный запрос персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

фактически проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 351.1 Трудового кодекса РФ даю своё согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 67 (Шашкину Александру Николаевичу), расположенной по адресу: город Краснодар, посёлок отделения № 2 СКЗНИИСиВ ул. Лунная, 1 на обработку следующих персональных данных

- ФИО,
- дата рождения
- место рождения
- адрес места жительства (пребывания),
- паспортные данные

для однократного письменного запроса сведений об отсутствии у меня судимости и приобщения этих сведений в комплект документов

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения срока хранения документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованиями законодательства и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ года _____