

Дорожная карта

(организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО город Краснодар в 2023-2024 учебном году)

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Публикация всей необходимой информации о проведении МЭ ВсОШ на сайтах ОО, в социальных сетях, электронных дневниках, информационных стендах	до 10.10.2023, далее – по мере поступления информации
2.	Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (при необходимости)	Не позднее 10 дней до начала олимпиады
3.	Обеспечить сбор и хранение: заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о намерениях участия ребенка (подопечного) в МЭ; письменных согласий (законных представителей) обучающихся, участников МЭ на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет с указанием сведений об участниках	Не позднее 3 дней до начала олимпиады
4.	Регистрация школьного координатора в личном кабинете на платформе «Цифровое образование» (все ОО, включая негосударственные)	До 09.10.2023
5.	Получение необходимого количества кодов для регистрации участников МЭ (все ОО, включая негосударственные)	Не позднее 5 дней до начала олимпиады
6.	Регистрация (создание личного кабинета) каждого участника МЭ: учетная запись создается участником СТРОГО в присутствии школьного координатора в ОО, логин и пароль должны быть у школьного координатора, участникам не рекомендуется изменять данные до окончания МЭ ВсОШ; личный кабинет создается ОДИН на все олимпиады МЭ, в которых будет участвовать обучающийся	не позднее 3 дней до начала олимпиады
7.	ДОПУСК на олимпиаду: школьный координатор создает допуск каждому участнику МЭ только на ту олимпиаду, на которую он прошел	не позднее 3 дней до начала олимпиады
8.	Организовать тестовое выполнение заданий для всех участников олимпиады в присутствии школьного координатора	не позднее 1 дня до начала олимпиады

9.	Участники МЭ принимают участие в олимпиаде в ОО, которых они обучаются (включая негосударственные)	
10.	Утверждение приказа о проведении МЭ в ОО, являющейся местом проведения олимпиады (все ОО) с указанием участников, организаторов в аудиториях и вспомогательных помещений, графика, кабинетов и т.п.	не позднее 3 дней до начала олимпиады
11.	Проверка технических средств и материалов для организации проведения МЭ, организация видеонаблюдения МЭ	не позднее 1 дня до начала олимпиады
12.	Организация общественного наблюдения, заполнение актов (акты хранятся в ОО в течение текущего учебного года)	в день проведения олимпиады
13.	Регистрация участников МЭ в кабинетах (вход по паспорту), заполнение анкет участниками МЭ, проверка входа участников в личные кабинеты – не позднее 30 минут до начала олимпиады, выполнение заданий олимпиады – по графику	в день проведения олимпиады
14.	Анкеты участников МЭ сдаются дежурными педагогами ответственному администратору и хранятся в течение учебного года (кроме олимпиад по истории, литературе и математике (7 класс)).	в день проведения олимпиады, после ее завершения
15.	МЭ по ИСТОРИИ и ЛИТЕРАТУРЕ: В день проведения олимпиады в личные кабинеты руководителей ОО будут выставлены задания творческой части, необходимо распечатать задания по количеству участников. Участники олимпиады сначала выполняют задания онлайн, а затем приступают к выполнению творческой части на заранее подготовленных бланках для ответов (время для выполнения всего задания – общее). После окончания олимпиады работа каждого участника вкладывается в файл <u>вместе с анкетой</u> и привозится в МУ ДО «Малая академия» со списками участников.	в день проведения олимпиады, после ее завершения
16.	МЭ по математике (7 класс): В день проведения олимпиады в личные кабинеты руководителей ОО будут выставлены задания, необходимо распечатать задания по количеству участников. После окончания олимпиады работа каждого участника вкладывается в файл <u>вместе с анкетой</u> и привозится в МУ ДО «Малая академия» со списками участников.	в день проведения олимпиады, после ее завершения
17.	Видеозапись выполнения олимпиадных заданий хранится в месте проведения МЭ в течение текущего учебного года и может быть запрошена департаментом при возникновении спорных ситуаций.	