

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСуВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 593

**Об утверждении графика питания и организации дежурства
в школьной столовой в 2024 – 2025 учебном году**

С целью организации питания, поддержания чистоты и порядка в помещении школьной столовой, во избежание несчастных случаев с учащимися,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой:

1 смена	2 смена
<i>Перемена в - 8.40</i> 1А, 1Б, 1В	<i>Перемена в - 12.15</i> 2В
<i>Перемена в - 9.30</i> 4А, 4Б	<i>Перемена в - 13.00</i> 2А, 2Б
<i>Перемена в - 10.30</i> 5А, 5Б, 9Б, 9А, 10А, 11А	<i>Перемена в - 14.10</i> 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б
<i>Перемена в - 11.15</i> -	<i>Перемена в - 16.05</i> – 3А, 3Б, 3В

2. Утвердить следующий график дежурства администрации по школьной столовой:

Дни недели	ФИО	Ознакомление
понедельник, среда	Корж Е.В.	
вторник, четверг	Десна И.И	
пятница	Колесникова А.С.	
суббота	Шашкин А.Н.	

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

**Положение
Об организации дежурства по школе**

ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Устава школы, Правил для учащихся, Типового Положения об общеобразовательной школе (Утвержденное постановлением Правительства РФ от 31.08.94 г. № 1008, в редакции постановлений Правительства РФ от 09.09.96 г. № 1058 и от 15.01.97 г. № 38), Правил внутреннего распорядка школы.

1.2. Дежурный учитель назначается согласно графика дежурства по школе, составленного организатором дежурства по школе и утвержденного директором школы.

1.3. Дежурный учитель подчиняется организатору дежурства по школе.

1.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Правилами внутреннего распорядка школы, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Организацией школьников к активному участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебного процесса и соблюдения всеми учащимися установленного режима чистоты и распорядка.

1.6. В случае временной нетрудоспособности дежурного учителя дежурство по школе с классом организует заменяющий его учитель.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями работы дежурного учителя являются:

- 2.1. организация дежурства класса по школе;
- 2.2. обеспечение выполнения Правил внутреннего распорядка школы и Правил для учащихся обучающимися;
- 2.3. обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе в течение дежурства.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. организует дежурство класса по школе согласно графику;
- 3.2. приходит в дни дежурства в школу за 30 минут до приема учащихся смены;
- 3.3. проверяет состояние школы и школьного двора;
- 3.4. распределяет и ежедневно осуществляет контроль работы постов во время дежурства учащихся класса по школе;
- 3.5. ежедневно следит за чистотой в школе и школьном дворе;
- 3.6. не допускает порчи школьного имущества, нарушений дисциплины;

3.7. в случае надобности требует, чтобы ученик, портящий мебель, помещение, сам приводил их порядок;

3.8. создает условия для организованного ухода учащихся домой после занятий;

3.9. передает школу дежурному учителю другой смены в полном порядке;

3.10. требует от учащихся школы выполнения Правил внутреннего распорядка школы и соблюдения санитарно-гигиенического режима;

3.11. информирует ежедневно ответственного за дежурство по школе или дежурного администратора школы, об имевших место нарушениях и принятых мерах;

4. ПРАВА

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. делать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, Правила для учащихся и поставить вопрос о его наказании;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. принимать участие в составлении графика дежурства по школе;

4.6. в конце недели вносить свои предложения по улучшению организации дежурства и улучшению распорядка в школе;

4.7. требовать дополнительной уборки при передаче школы от дежурного учителя другой смены.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неудовлетворительную организацию дежурства класса по школе и за неиспользование предоставленных прав дежурный учитель может быть назначен приказом директора на повторное дежурство с классом по школе.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За причинение ущерба школе во время дежурства дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Дежурный учитель:

6.1. работает согласно графику дежурного учителя;

6.3. систематически обменивается информацией о дежурстве с организатором дежурства по школе.

ДЕЖУРНЫЙ КЛАСС

1. ФУНКЦИИ

Основными направлениями работы дежурного класса являются:

- 1.1. забота о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы;
- 1.2. подведение итогов дежурства.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный класс выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. дежурный класс – образец этики отношений с окружающими;
- 2.2. учащиеся дежурного класса приходят в школу за 30 минут до начала смены, имеют нагрудный знак отличия;
- 2.3. на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности;

На входе в школу:

- 2.4. доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- 2.5. обеспечивать дежурство в вестибюле (у входа);

В школьной столовой:

- 2.6. обеспечивать организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- 2.7. не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- 2.8. оказывать помощь работникам столовой по уборке столов;

На этажах:

- 2.9. следить за чистотой и порядком;
- 2.10. останавливать детей, бегающих по лестнице, вблизи окон и других местах, не приспособленных для игр;
- 2.11. следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- 2.12. по окончании перемены собирать мусор на территории своего поста.

3. ПРАВА

Дежурный учащийся имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. делать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, Правила для учащихся;
- 3.2. вносить свои предложения по улучшению организации дежурства и улучшению распорядка в школе;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. за неудовлетворительное дежурство по школе дежурный учащийся может быть назначен классным руководителем на повторное дежурство.

4.2. за применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося, дежурный несет дисциплинарную ответственность.

4.3. за причинение ущерба школе во время дежурства дежурный несет материальную ответственность.

5. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Дежурный учащийся:

5.1. дежурит согласно графику;

5.2. выполняет поручения классного руководителя и старшего дежурного.

СТАРШИЙ ДЕЖУРНЫЙ (трудовой сектор)

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1.1. осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся (в день дежурства);

1.2. контролирует работу всех постов (на каждой перемене);

1.3. организует уборку мусора после каждой перемены;

2. ПРАВА

Старший дежурный имеет право в пределах своей компетенции:

2.1. делать замечание любому ученику, дежурному нарушающему единые требования школы, Правила для учащихся;

2.2. вносить свои предложения по улучшению организации дежурства и улучшению распорядка в школе;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. за применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося, старший дежурный несет дисциплинарную ответственность.

3.2. по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, поощряет лучших, сдаёт отчёт заместителю директора по ВР.