

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСиВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09  
school67@kubannet.ru*

**П Р И К А З**

от 01.08.2022

№ 408

**О создании Центра образования естественно-научной направленности  
«Точка Роста» на базе МАОУ СОШ № 67**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.12.2020 года № 343-р «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 67 имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста».
2. Утвердить Положение «О Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 67». (Приложение 1)
3. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 67 на 2022-2023 учебный год. (Приложение 2)
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста». (Приложение 3)
5. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» заместителя директора по УМР Колесникову А.С.
6. Колесниковой А.С., руководителю Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста», обеспечить исполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением «О Центре образования

естественно-научной направленности «Точка роста» и должностной инструкцией руководителя Центра.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_З.А.Тепикян

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 67  
\_\_\_\_\_А.Н.Шашкин  
01.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 67

#### 1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 67 имени 4дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ СОШ № 67, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МАОУ СОШ № 67 и настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
  - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
  - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

- 3.1. Директор МАОУ СОШ № 67 издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник ОО из числа руководящих или педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - 3.3.3. отчитываться перед директором МАОУ СОШ № 67 о результатах работы Центра;
  - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 67, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора ОО;
  - 3.4.2. по согласованию с директором ОО организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.4. осуществлять иные действия, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 2  
К приказу МАОУ СОШ № 67  
от 01.08.2022 № 408

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 67

\_\_\_\_\_  
А.Н.Шашкин  
01.08.2022г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию**  
**Центра естественно-научной направленности «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Нормативные мероприятия по созданию Центра: 1. Издание приказа о создании Центра естественно-научной направленности «Точка роста». 2. Утверждение Положения «О Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 67». 3. Назначение руководителя Центра. 4. Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра.	Приказ директора о создании Центра естественно-научной направленности «Точка роста» с приложениями.	До 01.08.2022г.
2	Создание вкладки Центра «Точка роста» в основном меню официального сайта МАОУ СОШ № 67.	Вкладка Центра на официальном сайте МАОУ СОШ № 67	До 15.08.2022г.
3	Повышение квалификации педагогов Центра.	Документ о повышении квалификации	До 20.08.2022г.
4	Ремонт кабинетов Центра, приведение в соответствие с фирменным стилем «Точки роста»	Наличие отремонтированных кабинетов	До 01.09.2022г.
5	Брендинг Центра с заключением договора.	Брендинг помещений Центра	До 01.09.2022г.
6	Установка и наладка оборудования, поступившего в рамках проекта «Современная школа» в Центр.	Работающее оборудование	До 01.09.2022г.
7	Разработка и утверждение расписания урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках Центра.	Расписание занятий	До 01.09.2022г.

8	Разработка и утверждение Плана методических, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра естественно-научной направленности «Точка роста» на 2022 – 2023 учебный год	План мероприятий	До 01.09.2022г.
9	Организация набора учащихся, обучающихся по программам Центра.	Приказ директора о зачислении	До 01.09.2022г.
10	Открытие Центра «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 67	Информационное освещение на странице официального сайта МАОУ СОШ № 67	01.09.2022г.
11	Мониторинг реализации мероприятий Центра «Точка роста»	Отчет руководителя	ежеквартально

Руководитель Центра «Точка роста»

А.С.Колесникова

Приложение 3  
К приказу МАОУ СОШ № 67  
от 01.08.2022 № 408

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 67

---

А.Н.Шашкин  
01.08.2022г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя Центра «Точка роста»

### 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Центра естественно-научной направленности «Точка роста» (далее – Центр) назначается на должность и освобождается от неё приказом директора МАОУ СОШ № 67.
- 1.2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и/или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы образовательной организации.
- 1.3. Руководитель Центра должен знать:
  - 1.3.1. Конституцию Российской Федерации
  - 1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием Краснодарского края и г. Краснодара
  - 1.3.3. Конвенцию о правах ребёнка
  - 1.3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики
  - 1.3.5. Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста
  - 1.3.6. Теорию и методы управления образовательными системами
  - 1.3.7. Правила и нормы охраны, техники безопасности и противопожарной защиты
- 1.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МАОУ СОШ № 67
- 1.5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 67. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

- 2.1. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность, дополнительное образование обучающихся в Центре
- 2.2. Принимает меры по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
- 2.3. Организует сотрудничество с предприятиями и учреждениями г. Краснодара и Краснодарского края
- 2.4. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися
- 2.5. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-методической базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности

### **3. Права**

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства МАОУ СОШ № 67, касающихся деятельности Центра
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства МАОУ СОШ № 67 предложения по улучшению деятельности Центра
- 3.4. Осуществлять взаимодействие со всеми сотрудниками МАОУ СОШ № 67
- 3.5. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на Центр, с разрешения администрации МАОУ СОШ № 67
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- 3.7. Вносить предложения о поощрении работников Центра, наложении взысканий на нарушителей.
- 3.8. Требовать от администрации МАОУ СОШ № 67 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей

### **4. Ответственность**

Руководитель Центра несет ответственность за:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей профессиональной деятельности
- 4.3. За причинение материального ущерба Центру

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613и



- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия приоритет имеет трудовое соглашение
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух экземплярах и утверждается директором МАОУ СОШ № 67
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись

С должностной инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_ А.С.Колесникова

01.08.2022г.