

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре профориентационной работы МБОУ СОШ №67**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 67 в целях организации качественной профориентационной работы учащихся в школе.

1.2. Центр профориентационной работы является структурным подразделением МБОУСОШ №67 и размещается на базе данной школы.

1.3. **Основной целью** Центра профориентационной работы МБОУ МБОУ СОШ №67 (далее – Центр) является привлечение педагогического коллектива школы, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.4. В своей работе Центр руководствуется **следующими задачами:**

- разработка и внедрение программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки;
- организация и проведение различных мероприятий по профессиональной ориентации школьников;
- организация профессиональной ориентации школьников 1–11 классов;
- оказание методической помощи педагогам по проблемам профориентации;
- разработка и внедрение элективных курсов на базе ЦПОР;
- повышение уровня готовности к выбору индивидуальной профильной траектории.
- оказание помощи выпускникам в выборе профессии;
- организация трудовой занятости подростков.

1.5. Центр профориентационной работы создается приказом директора МБОУ СОШ №67.

**2. Управление и состав Центра.**

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- планирование работы Центра;

2.1. Со стороны школы к работе Центра привлекаются:

- Заместитель директора (координатор)
- классные руководители;
- учителя технологии;



социальный педагог;  
педагог – психолог;  
педагог-организатор библиотекарь;  
учащиеся и родители.

2.2. План работы Центра утверждается директором школы.

### **3. Направления и формы работы Центра.**

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с МУ «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты;  
- консультирование учащихся по выбору профиля обучения

(индивидуальное, групповое) анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии; тематические и комплексные экскурсии на предприятия; встречи с работниками предприятий; творческие конкурсы; оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей в профориентационную работу;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время, а также по запросу Центра занятости.

### **4. Права**

Центр профориентационной работы имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями округа, города и края в целом по организации профориентационной работы школы.

### **5. Взаимосвязи с другими учреждениями и организациями**

Центр профориентационной работы устанавливает связи с:

- Краснодарским Центром занятости населения;
- образовательными учреждениями города и края;
- учреждениями профессионального образования (НПО, СПО, ВПО);
- отделами по работе с молодежью, семьей, социальной защиты, культуры.



- органами внутренних дел (КДН, ПДН, ГИБДД);
- общественными организациями.

## **6. Ответственность**

6.1. Центр профориентационной работы несет ответственность за выполнение задач и функций, указанных в п 1.4.

6.2. Центр профориентационной работы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

## **7. Делопроизводство**

Центр профориентационной работы составляет ежегодные планы, планы работы на месяц, анализ работы по результатам деятельности.