

**ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ № 67 НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание условий, способствующих формированию полноценной и всесторонне развитой личности с устойчивым нравственным поведением, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей на основе самоуправления.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.
2. Продолжить работу по формированию у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных духовных и нравственных ценностях.
3. Формировать у обучающихся, родителей представление о здоровом образе жизни; продолжить развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
4. Продолжать работу по развитию детского движения школьников, детского волонтерского движения, единой системы школьного и классного ученического самоуправления.
5. Организовывать работу по профилактике правонарушений, работы с подростками, состоящими на профилактических учётах.
6. Усилить роль семьи в воспитании детей. Создать условия для расширения участия семьи в воспитательной деятельности школы.
7. Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей, способных компетентно заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников, через организацию работы МО классных руководителей.

Приоритетными направлениями работы школы являются:

- Гражданско-патриотическое
- Нравственно-правовое,
- Эстетическое,
- Здоровьесберегающее,
- Трудовое
- Экологическое
- Профилактическое

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

		согласованию)		
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные Руководители 1-11—х классов, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобща участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета мероприятий в рамках взаимодействия, журналы учёта педагога-психолога, социального педагога

6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану-графику	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-Организатор, педагоги доп.образования, руководитель ШСК «Олимп»	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения

	жизни.			
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

Заместитель директора

Е.В. Корж