

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 67
30.08.2023, протокол № 1

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 67
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖЕНО
Директор МАОУ СОШ № 67
А.Н. Шашкин
Приказ № 545
от «01» сентября 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 67 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229); Уставом МАОУ СОШ № 67 (далее - школа).
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся в школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся школы.
- 1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления школы и согласованы с Управляющим советом школы.
- 1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах школы и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 1.9. Правила для учащихся (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения для учеников в здании и на территории образовательного учреждения.
- 1.10. Цель Правил: создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее права, развитие.
- 1.11. Настоящие правила устанавливают нормы поведения учащихся с момента зачисления их в школу и регулируют взаимоотношения учащихся друг с другом, а также с работниками школы, способствуют успешной учебной работе каждого учащегося, воспитанию уважительного

отношения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения на основе школьных традиций.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В МАОУ СОШ № 67 используется четвертная и полугодовая организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются согласно календарного графика.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 67.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для 1-8 классов устанавливается пятидневная, а для 9-11 классов шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: • в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

• в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

• с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет: • после 1-го урока — 10 минут;

• после 2 - 4-го урока — 20 минут;

• после 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в МАОУ СОШ № 67 не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором МАОУ СОШ № 67.

3. Общие правила поведения.

3.1. Учащийся приходит в школу за 10 - 15 мин. до начала занятий, чистый и опрятный, обувает сменную обувь.

3.2. При входе в учебное заведение учащийся обязан предъявить ученический билет установленного образца (при наличии) дежурному администратору или учащимся дежурного класса.

3.3. Учащиеся должны быть опрятно по-деловому одеты, не носить в школе ярких и вызывающего вида украшений, бижутерии, любой культовой атрибутики. Ношение шляп, кепок и других покрывающих голову изделия запрещено. Любой предмет одежды, изображающий или описывающий наркотики, алкоголь, табачные изделия или намек на непристойности, является запрещенным к ношению в школе как во время учебного процесса, так и во время проведения внеклассных мероприятий, где бы они ни происходили.

3.4. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту, мальчики и юноши должны быть в светлых рубашках, темных костюмах. Девочки и девушки должны быть в темных строгого покроя костюмах (сарафанах) и светлых блузках.

3.5. В школе запрещено ношение радиоприемников, плееров, пейджеров и другой техники, пользование во время уроков сотовыми телефонами, что мешает учебному процессу.

3.6. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в физкультурной форме.

На уроках технологии, ОБЖ одежда и обувь учащихся регламентируются в соответствии со спецификой предмета.

3.7. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время;
- пропускать занятия без уважительных причин, опаздывать на занятия
- во избежание несчастных случаев запрещается применение пиротехнических и легковоспламеняющихся при проведении культурно-массовых и развлекательных мероприятий в помещении школы и на школьной территории.

3.8. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку (заявление) от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

3.9. Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших.

Учащиеся к педагогам обращаются друг к другу на «Вы». Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

3.10. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

3.11. *За неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 67, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.*

3.12. Учащиеся Школы имеют право:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом школы;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое ОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении школой в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

3.13. Право обучающихся на меры социальной поддержки

В школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Помимо вышеуказанных мер в школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

3.14. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Краснодарского края, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав школы, решения коллективных органов управления школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты школы;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в школе;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны школы;
- **добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;**
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые положением о промежуточной аттестации МАОУ СОШ № 67;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в школе;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом школы;
- соблюдать правила посещения школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры школы.
- **принимать участие в общественно полезном труде, направленном на формирование «трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам**

труда» (Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

- поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой.

4. Поведение на занятиях.

4.1. Учащийся занимает свое рабочее место в кабинете (мастерской, спортивной зале) не менее чем за 5 минут до начала урока и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку. Опаздывать на уроки запрещается. Учащиеся 2-11 классов в обязательном порядке готовят к уроку дневник, в течение урока записывают домашние задания по предметам. Учащийся должен дать учителю дневник для выставления оценки или по первому требованию учителя.

4.2. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.3. Со звонком на урок обучающийся обязан отключить мобильный телефон (мобильные телефоны не могут использоваться в учебном процессе), занять своё место за ученическим столом.

4.4. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.5. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, правилами поведения для учащихся и нормами этического поведения, принятыми в Школе.

4.6. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.

4.7. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

4.8. При ответе на вопрос учителя обучающийся по просьбе учителя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях, с разрешения учителя, возможен ответ обучающегося с места, сидя.

4.9. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.10. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учеников без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего.

4.11. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведённые до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.12. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывания) не допускаются. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.13. Во время урока обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.14. Обучающийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.15. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;
- пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.16. На уроках физической культуры обучающиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

4.17. Обучающиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны находиться в спортивном зале или ином установленном приказом директора или учителем помещении.

4.18. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

4.19. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.20. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:

5.1. Обучающиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

5.2. Обучающийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Учебники должны иметь обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

5.3. Обучающийся должен иметь по каждому предмету: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены – об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

6.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

Учащимся запрещается:

- бегать около оконных проемов, по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- опаздывать на уроки;
- открывать окна, сидеть на подоконниках, т.к. это опасно для жизни и здоровья учащихся;
- бросаться предметами и школьными сумками
- курить в стенах школы и на ее территории;
- сквернословить и нецензурно выражаться, употреблять непристойные выражения и жесты;
- покидать школу без разрешения классного руководителя или администрации;
- без разрешения заглядывать на уроки в чужой класс;
- шуметь во время уроков и экзаменов в коридорах школы;
- унижать и оскорблять младших школьников и одноклассников, допускать физическое насилие и драки

6.2. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
- после окончания занятий производит усиленную уборку класса.**

6.3. Учащийся, находясь в столовой:

- подчиняется требованиям дежурного педагога (администратора), классного руководителя и работников столовой;
- соблюдает очередь при получении еды;
- проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляет еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирает стол после принятия пищи.
- не бросает хлеб и др. продукты питания

6.4. Учащиеся школы, в т. ч. дежурного класса могут привлекаться к наведению санитарного порядка в школьном здании и на прилегающей территории, а также к субботникам и трудовым десантам, к участию в месячнике по благоустройству и наведению санитарного порядка на прилегающей и закрепленной за школой территорией.

6.5. Вне учебного заведения учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

6.6. Выполнение Правил для учащихся учитывается классными руководителями при составлении характеристики учащегося - по необходимости, заявкам правоохранительных органов, учащихся и их родителей (законных представителей) и в обязательном порядке доводятся учащимся и родителям (законным представителям) учащихся при допущении отклонений.

7. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися:

7.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть МАОУ СОШ № 67 по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления обучающегося, получающего среднее общее образование или достигшее возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя.

7.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

7.3. Уважительной причиной пропуска занятий являются:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

7.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

7.5. В случае пропусков занятий обучающимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, либо сам обучающийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение обучающимися учебного материала в пропущенные дни.

7.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

7.7. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

8. Требования по обеспечению безопасности обучающихся

во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для обучающихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

обучающимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу в помещениях, передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решётки) радиаторов отопления.

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся обязаны выполнять Инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов МАОУ СОШ № 67

9.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МАОУ СОШ № 67 обучающимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МАОУ СОШ № 67 посторонних лиц без разрешения дежурного администратора и классного руководителя;

- Наносить материальный вред МАОУ СОШ № 67 (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить «граффити», приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

9.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения МАОУ СОШ № 67 обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МАОУ СОШ № 67 либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды, обучающиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещение можно с разрешения учителя и в его присутствии.

10. Порядок ухода обучающихся из МАОУ СОШ № 67

10.1. Выходить за пределы МАОУ СОШ № 67 и (или) её территории обучающимся во время образовательного процесса запрещается.

10.2. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, сопровождается взрослым работником МАОУ СОШ № 67 или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

10.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору для принятия мер.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

11.2. Процедура применения поощрений.

11.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники МАОУ СОШ № 67 при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МАОУ СОШ № 67 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МАОУ СОШ № 67 и (или) муниципального образования, на территории которого находится МАОУ СОШ № 67.

11.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МАОУ СОШ № 67 за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

11.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с «Положением о награждении обучающихся».

11.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 67 к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

11.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МАОУ СОШ № 67, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МАОУ СОШ № 67, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Администрацией МАОУ СОШ № 67 могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов обучающегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов обучающегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов обучающегося на педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учёт (ВШУ);
- вызов родителей (законных представителей) к директору.

11.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МАОУ СОШ № 67.

11.6. Применение дисциплинарных взысканий

11.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МАОУ СОШ № 67 мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

11.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МАОУ СОШ № 67 того или иного участника образовательных отношений.

11.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МАОУ СОШ № 67 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МАОУ СОШ № 67.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.6.8. МАОУ СОШ № 67 обязана незамедлительно проинформировать отдел образования Прикубанского внутригородского округа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МАОУ СОШ № 67. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.6.12. Директор МАОУ СОШ № 67 имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

12. Заключительные положения.

Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

Локальный акт размещается на официальном сайте образовательной организации.

Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих действия данного локального акта, в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 67.