

2.5. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

2.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

2.7. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

2.8. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе.

2.9. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.

2.10. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК).

2.11. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе.

2.12. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

3. Организация деятельности

3.1. Методсовет проводится один раз в четверть (или исходя из необходимости).

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план учебно-воспитательной работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой методсовета руководит председатель, кандидатура которого выбирается членами совета и согласовывается с администрацией школы.

3.4. В своей деятельности методсовет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. Для подготовки каждого методсовета создаются творческие группы, возглавляемые руководителями МО (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения методсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.