ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор МАОУ СОШ № 67 г. Краснодара
Шашкин Александр Николаевич.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____ от 30.08.2023г.
Директор МАОУ СОШ № 67
_____ А.Н.Шашкин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВСОКО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение качества образовательных результатов обучающихся.
Задачи:
· Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
· Повышение эффективности деятельности педагогических работников.
· Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через участие в школьных,муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
· Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Форма предоставления результата
I. Оценка качества образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Результаты успеваемости (контрольуспеваемости обучающихся на основании критериев оценивания и средневзвешенного балла в зависимости от типа задания в соответствии с локальными нормативными актами)	Анализ результатов успеваемости	Замдиректора по УВР	По итогам четверти; учебного года	Аналитическая справка
		Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований(ВПР, ГИА)	Анализ объективности оценивания образовательныхрезультатов обучающихся	Замдиректора по УВР	В соответствии с графиком проведения работ	Аналитическая справка
		Соблюдение норм накопляемости отметок по учебному предмету в	Анализ журналов в АИС «Сетевой город.	Замдиректора по УМР	В течение года	Аналитическая справка

		соответствии с локальными нормативными актами	Образование»			
		Соответствие реализации рабочей программы по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Посещение уроков	Замдиректора по УМР, руководитель МО	Октябрь, январь, апрель	Аналитическая справка
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий), динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль,анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, замдиректора по УМР	2 раза в год	Аналитическая справка
3	Личностные результаты	Диагностика воспитанности обучающихся	Анкетирование	Замдиректора по ВР, классный руководитель	2 раза в год	Аналитическая справка
		Личностный рост	Диагностика личностного роста	Классные руководители	2 раза в год	Характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование, наблюдение	Замдиректора по ВР, учитель физической культуры, классный руководитель	1 раз в полугодие	Справка
5	Работа с одаренными обучающимися	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка

6	Удовлетворён ность родителей качеством образовательн ых результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Директор, замдиректора поУВР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
7	Профессиональ ное самоопределени е	Доля обучающихся 9 класса, определившихся с выбором профессии, доля выпускников 9-х классовпоступивших в СПО, 10 класс	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по УВР	1 раз в год	Аналитическая справка
II. Оценка качества образовательного процесса						
8	Рабочие программы попредметам	Соответствие ООП; соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
9	Реализация учебных планови рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, % выполнения	Экспертиза	Директор, замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
10	Качество проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительног о образования	Соответствие качества проведения уроков требованиям ФГОС, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Экспертиза, наблюдение	Директор, замдиректора по УМР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество работы с обучающимися,имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Посещение уроков	Директор, замдиректора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество проведения занятий по подготовке к ГИА	Посещение уроков	Директор, зам. директора поУВР	В течение года	Собеседования спедагогами

11	Организаци язанятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Мониторинг	Зам. директора поУМР	1 раз в полугодие	Справка
III. Оценка качества условий реализации образовательных программ						
12	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения нормативным требованиям	Мониторинг	Директор, зам. директора по АХР, УМР, УВР, ВР	1 раз в год	Акт приемки школы кновому учебному году
		Антитеррористическая защищенностьзданий, санитарно-техническое состояние зданий	Осмотр территории, зданий	Зам. директора по АХР, ВР	Ежедневно	Информация
13	Информационн о-развивающая среда	Соответствие школьного сайта нормативным требованиям	Экспертиза	Директор, Ответственный за сайт	1 раз в 2 месяца	Справка
14	Заполнени е учебно-педагогической документации	Соответствие ведения электронногожурнала, журналов внеурочной деятельности в соответствии нормативным требованиям	Мониторинг	Зам. директора поУМР	1 раз в месяц	Аналитическая справка
15	Организаци я питания	Охват обучающихся горячим питанием,доля положительных отзывов обучающихся, родителей об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование	Директор, ответственный за питание	1 раз в месяц	Справка по результатам анкетирования
16	Работа с детьми группы «риска»	Пропуски уроков без уважительной причины	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежедневно	Электронный журнал с отметками о пропусках уроков с причиной
		Организация занятости детей группы «риска»	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в месяц	Справка

17	Привлечение социальных партнеров	Доля обучающихся, посещающих учреждения культуры, спорта и т.д.; доля мероприятий проведенных с участиемсоциальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора поУМР, классные руководители	Конец учебного года	Договоры о сотрудничестве
18	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, и т.д.	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УМР	На начало и конец учебного года	Статистический отчет
		Повышение квалификации педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора поУМР	В соответствии с перспективным планом	Анализ повышения квалификации
		Аттестация педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора поУМР	В соответствии с перспективным планом	Анализ аттестации
19	Организация методической работы школы	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Мониторинг	Зам. директора поУМР	В соответствии с планом	Протоколы ШМО
20	Работа с родителями (законнымии представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями(законными представителями)	Собрания, консультации, всеобучи	Директор, зам. директора по ВР, УВР, УМР	В течение года	Собеседования с классными руководителями