

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67 имени
дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСуВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

от 18.03.2024

№ 148

Об организации весенних каникул

В соответствии с планом ВР школы в период весенних каникул, в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, профилактики правонарушений и преступлений в период весенних каникул, а также выходных и праздничных дней,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Корж Е.В.:

1.1. Подготовить и утвердить план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период весенних каникул до 18 марта 2024 года, учитывая запросы детей и родителей (приложение № 1).

1.2. Подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период весенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте МАОУ СОШ № 67 до 22 марта 2024 года.

1.3. Обеспечить работу следующих структур, объединений, кружков:

- план-график работы членов ШВР (приложение № 2);
- план-график работы, объединений дополнительного образования детей «Арт-мастерская» (приложение № 3);
- график работы военно-патриотического клуба «Патриот» (приложение № 4);
- график работы клуба ШСК «Олимп» (приложение № 5);
- план-график работы спортивной секции «Рукопашный бой» (приложение № 6);
- график работы спортивного зала, спортивных секций (приложение № 7);
- план-график работы библиотеки (приложение № 8);
- график работы компьютерного класса (приложение № 9);
- план мероприятий тимуровского отряда «Пламя», волонтерского отряда «Марш-бросок» (приложение № 10);
- план работы агитбригады ЮИД «Светофор» (приложение № 11);
- график работы видеозала (приложение № 12);
- план работы антинаркотического волонтерского отряда (приложение № 13);

□ план работы социально-психологической службы (СПС педагог-психолог, социальный педагог) в период весенних каникул 2023-2024 (приложение № 14);

1.4. Предоставить информацию о проведении весенних каникул в отдел образования Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара по требованию.

1.5. Предусмотреть освещение мероприятий с детьми в средствах массовой информации, на школьном сайте, ВК.

2. Классным руководителям 1-11-х классов:

2.1. Провести устное анкетирование учащихся на тему: «Как я хочу провести каникулы?» до 22.03.2024.

2.2. Провести все запланированные мероприятия согласно плана.

2.3. Возложить ответственность за безопасность и здоровье учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

2.4. Присутствовать лично на проводимых мероприятиях;

2.5. Провести с обучающимися беседы о правилах поведения во время мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.6. Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.7. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

2.8. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса.

2.10. Предоставить отчёты и фоторепортажи о проведенных мероприятиях Корж Е.В. по факту проведения.

3. Социальному педагогу Москвитиной Т.В.:

3.1. Организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

3.2. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

4. Ответственному за охрану труда Ширкунову Н.Н.

4.1. Провести учебную тренировку по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

4.2. Провести инструктажи с обучающимися и воспитанниками МАОУ СОШ № 67 по террористической, пожарной безопасности, запрет на использование пиротехнической продукции, запрет на нанесение граффити, рисунков на здания и тд, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, правила пользования самокатами, электросамокатами и тд, о

чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей и инструктажах в классах под подпись учащихся и родителей;

5. Заместителю директора Коржу А.В., специалисту по ГО ЧС Ширкунову Н.Н.:
5.1. Контролировать охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание МАОУ СОШ № 67.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н. Шашкин

С приказом ознакомлены:

_____	Я.А. Родина	_____	Е.В.Корж
_____	И.С. Коноваленко	_____	Т.В. Богданова
_____	Т.Ф.Бондарь	_____	Т.В. Москвитина
_____	Е.В. Козлова	_____	Н.А. Олейникова
_____	Н.С.Гурина	_____	С.И. Пунько
_____	И.И.Десна	_____	В.В. Рычкова
_____	Н.Н. Ширкунов	_____	А.К. Сучкова
_____	О.В. Федянина	_____	Е.В. Козлова
_____	Л.А. Смирнова	_____	В.В. Хлопцева
_____	В.В. Рычкова	_____	Л.А. Калашникова
_____	П.В. Коляго	_____	К.Ю. Абдугаффорова
_____	А.Н. Силина	_____	Н.А. Бондарева