

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСиВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

от 25.03.2024

№172

**Об организации профильного лагеря «Город радости»,
организованного МАОУ СОШ №67, осуществляющего организацию от-
дыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пре-
быванием и обязательной организацией питания**

На основании приказа Департамента образования администрации муниципальному образованию город Краснодар от 21.03.2024 № 397 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания, в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период, приказываю:

1. Организовать на базе МАОУ СОШ № 67 деятельность профильного лагеря дневного пребывания с обязательной организацией питания «Город радости»
2. Заместителю директора Корж Е.В. организовать работу профильного лагеря «Город радости» на базе МАОУ СОШ №67 с 29.05.2024 по 18.06.2024 в количестве 110 учащихся с организацией двухразового питания.
3. Назначить начальником профильного лагеря «Город радости» Смирнову Л.А., учителя начальных классов.
4. Назначить заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Хлопцеву В.В.
5. Назначить Ширкунова Н.Н., ответственного за охрану труда ответственным за жизнь и здоровье, за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием и принять все необходимые меры безопасности.
6. Начальнику профильного лагеря «Город радости» Смирновой Л.А. и заместителю начальника Хлопцевой В.В.:

- 6.1. Обеспечить безопасность детей при их перевозке к местам отдыха и обратно, а также во время нахождения в МАОУ СОШ №67 детей и их оздоровления, при проведении экскурсионных и иных мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.
- 6.2. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильном лагере «Город радости».
- 6.3. Подготовить программу профильного лагеря с расшифровкой расходов на проведение культурно – массовых мероприятий, планируемых к проведению за счёт родительских средств.
- 6.4. Организовать качественную и своевременную подготовку профильного лагеря к открытию, в том числе своевременное прохождение сотрудниками профильного лагеря медицинских обследований, осмотров, гигиенической подготовки и аттестации с внесением результатов в личные медицинские книжки установленного образца.
- 6.5. Предоставить документы для получения санитарно – эпидемиологических заключений на открытие профильного лагеря в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с положением №1 к СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не позднее, чем за 30 дней до начала работы профильного лагеря.
7. Утвердить:
 - 7.1. Положение о ЛДП «Город радости» (приложение № 1);
 - 7.2. Структуру штата профильного лагеря «Город радости» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
 - 7.3. Состав работников профильного лагеря «Город радости», из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 67 (приложение № 3).
 - 7.4. График работы сотрудников профильного лагеря «Город радости» (приложение № 4).
 - 7.5. Режим дня профильного лагеря «Город радости» (приложение № 5).
 - 7.6. План воспитательной работы профильного лагеря «Город радости» (приложение № 6).
 - 7.7. Перечень помещений, закрепленных под размещение профильного (оздоровительного) лагеря «Город радости» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7).
8. Начальнику профильного лагеря «Город радости» Смирновой Л.А. и заместителю начальника Хлопцевой В.В.:
 - 8.1. Разработать программу деятельности профильного лагеря «Город радости».
 - 8.2. Организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря «Город радости», флюорографического обследования(в случае необходимости); медицинских и лабораторных обследований в срок до 29.05.2024.
 - 8.3. Обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря «Город радости» в период с 29.05.2024 по 18.06.2024.

- 8.4. Ознакомить сотрудников профильного лагеря «Город радости» с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность.
- 8.5. Организовать учёт посещаемости лагеря воспитанниками.
9. Ответственному за охрану труда Ширкунову Н.Н.:
 - 9.1. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 29.05.2024.
 - 9.2. Ознакомить сотрудников профильного лагеря «Город радости» с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности.
10. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Коржа А.В., заместителя директора.
11. Воспитателям лагерной смены:
 - 11.1. Провести с воспитанниками профильного лагеря «Город радости» вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ.
 - 11.2. Ежедневно проводить с воспитанниками профильного лагеря «Город радости» специальные инструктажи по всем видам деятельности.
12. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных организаций города Краснодара» медицинскому работнику МБУЗ поликлиники № 8 (по договору) Карагёзовой О.Н.:
 - 12.1. Находиться в распоряжении профильного лагеря «Город радости» в течение режимного времени работы лагеря.
 - 12.2. Составить списки воспитанников профильного лагеря «Город радости» с указанием диагноза, медицинских показаний.
 - 12.3. Руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
13. Уборщикам служебных помещений Правельевой О.П., Дрюковой О.В., Боднар Н.В.:
 - 13.1. Ежедневно проводить влажную уборку помещений профильного лагеря «Город радости».
 - 13.2. Обеспечивать ежедневное проветривание помещений профильного лагеря «Город радости».
14. Кньюшу Виктору Ивановичу, сотруднику охранного агентства ООО ЧОО «Альфа-Легион»:
 - 14.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря «Город радости».
15. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.
16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Корж Е.В.

Директор МАОУ СОШ №67

А.Н. Шашкин

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Корж
_____ Л.А. Смирнова
_____ В.В. Хлопцева
_____ Н.Н. Ширкунов