

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 67
имени дважды Героя Советского Союза Евгения Савицкого**

*ул. Лунная, д.1, пос. 2-е отделение СКЗНИИСуВ, г. Краснодар, 350077, тел. 258-90-09
school67@kubannet.ru*

П Р И К А З

от 30.04.2025

№ 224

**Об организации летнего отдыха, оздоровления,
занятости учащихся летом 2025 года**

В соответствии с приказом Департамента образования «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году» от 20.01.2025 № 87, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы МО город Краснодар «Город детям», в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления МАОУ СОШ № 67 г. Краснодара «Лето-2025».
2. Назначить ответственных и организовать следующие виды отдыха и занятости учащихся для реализации направлений программы «Лето-2025»:
 - 2.1. Работа профильного лагеря «ГОРОД РАДОСТИ», организованного МАОУ СОШ № 67, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с 28.05.2025г. по 17.06.2025г. Начальник лагеря – Смирнова Л.А., учитель начальных классов. Ответственный за организацию ТБ и безопасность детей Ширкунов Н.Н.
 - 2.2. Работа на пришкольном участке учащихся 4-х – 10-х классов с 29.05.2025г. по 29.08.2025г. согласно графику. Ответственные классные руководители 4 – 10-х классов, ответственный за организацию ТБ и безопасность Ширкунов Н.Н.
 - 2.3. Работа ремонтной бригады согласно графику. Ответственный заместитель директора по АХР Корж А.В., ответственный за организацию ТБ и безопасность Ширкунов Н.Н.
 - 2.4. Работа спортивной площадки с 02.06.2025г. по 26.08.2025г., согласно графику (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1). Ответственные учителя физической культуры Коляго П.В., Козлова Е.В.

- 2.5. Работа спортивных секций по графику (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2). Ответственные учителя физической культуры Коляго П.В., Козлова Е.В.
- 2.6. Работа кабинета информатики с 02.06.2025 г. по 17.06.2025 г., согласно графику (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) Ответственная учитель информатики Вайлова Н.В., классные руководители.
- 2.7. Работа тематических площадок (график): «Сад школьного двора», «Арт-мастерская», «Патриот», «Спортивная площадка», «Рукопашный бой», «Юный химик», «Говорун», «Школа вожатых», «Литературный клуб», «Финансовая грамотность», и «Юный читатель», «Школа безопасности», «Маска», «Экологический патруль» в летний период 2025 года (ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к настоящему приказу)
3. Ответственным за организацию выше перечисленных видов работ по реализации направлений программы «Лето – 2025»:
 - 3.1. Разработать программы и КТП в срок до 22.05.2025г.;
4. Заместителю директора Корж Е.В., социальному педагогу Москвитиной Т.В.:
 - 4.1. Организовать работу ШВР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4), социального педагога (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5) на летний период, план работы педагога-психолога (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6), график посещения на дому «социально-неадаптированных» детей, неблагополучных семей (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7);
 - 4.2. Организовать работу специалистов социально-психологической службы (педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед) МАОУ СОШ № 67 в летний период 2025 г (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8).
 - 4.3. Организовать подготовку документов для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет оформление документов через ЦЗН в согласно графика из числа учащихся, в т.ч., состоящих на всех видах профилактического учета (отв. Москвитина Т.В.);
 - 4.4. Подготовить информацию о занятости несовершеннолетних детей из неблагополучных семей, детей-сирот, учащихся, состоящих на всех видах учёта в срок до 22.05.2025.
5. Заведующей библиотекой Пунько С.И.:
 - 5.1. Организовать работу школьной библиотеки в летний период в (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).
6. Ответственному за ТБ и ОТ Ширкунову Н.Н.
 - 6.1. Завести журналы по охране труда и контролировать своевременное проведение инструктажей ответственных за работу ремонтных бригад, за работу на пришкольном участке, на спортивной площадке, в компьютерном классе согласно графику;

- 6.2. Провести инструктажи по соблюдению техники безопасности со всем персоналом работников лагере, о чем сделать соответствующие записи в журналах по ТБ.
- 6.3. Провести тренировочные эвакуации в начале и в конце смены лагеря.
7. Всем сотрудникам, назначенным ответственными за направления работы, классным руководителям 1-11 классов:
 - организовать соблюдение правил безопасности при проведении спортивно-массовых, туристских, экскурсионных мероприятий, уделив особое внимание учащимся, требующим этого (дети, состоящие на профилактическом учете, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
 - принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательной организации в каникулярный период;
 - организовать на объектах летнего отдыха и занятости несовершеннолетних регулярное и своевременное проведение инструктажей, минуток безопасности с обучающимися, задействованными в проведении летней кампании, в соответствии с утвержденными инструкциями и беседами по ТБ;
 - по окончании работы сдать фотоотчет о проделанной работе и журналы заместителю директора по ВР Корж Е.В..
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить качественную подготовку и проведение разовых мероприятий для учащихся школы согласно утвержденного плана работы школы в летний период;
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса в летний период;
 - организовать мониторинг занятости обучающихся в летний период;
 - принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
 - предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в организованных формах отдыха и занятости;
 - незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения мероприятий с детьми и подростками, по телефонам: +7 918 469-86-08 (Шашкин А.Н., директор), +7 918 414-00-41 (Десна И.И., заместитель директора по УВР), 89282284540 (Корж Е.В. заместитель директора по ВР)
9. Коржу А.В., заместителю директора по АХР:
 - 9.1. Разработать и утвердить план антитеррористических мероприятий, на лето до 22.05.2025 г.
 - 9.2. Усилить пропускной режим на территорию и в здание образовательной организации во время проведения летней кампании;

- 9.3. Обеспечить в школе перед началом, в ходе проведения и после окончания мероприятий, проводимых в рамках летней кампании, регулярные осмотры прилегающих территорий на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов;
- 9.4. Запретить использование горючих и пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий;
- 9.5. Обеспечить доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, средств связи со службами экстренного реагирования.

10. Заместителю директора по ВР Корж Е.В.:

- 10.1. Реализовать комплексный план основных мероприятий МАОУ СОШ № 67 в летний период 2025г. в срок до 28.08.2025 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10);
- 10.2. Провести мероприятия в рамках плана работы ШВР в летний период (ПРИЛОЖЕНИЕ № 11)
- 10.3. Оформить стенд «Лето-2025» и разместить информацию на школьном сайте до 22.05.2025г.
- 10.4. Довести информацию до родителей о работе школы в летний период через классных руководителей.
- 10.5. Контролировать работу по всем видам отдыха и занятости учащихся в летний период 2025г.
- 10.6. Реализовать программу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 67 «Город радости» на 2025г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н.Шашкин

С приказом ознакомлены:

_____	П.В. Коляго	_____	Н.А.Олейникова
_____	Т.Ф.Бондарь	_____	И.С. Коноваленко
_____	Е.В. Козлова	_____	С.И.Пунько
_____	О.С. Мотнина	_____	А.Н. Силина
_____	Л.Р. Хачатрян	_____	Н.В. ВАйлова
_____	Н.С. Гурина	_____	А.К.Сучкова
_____	И.И.Десна	_____	З.А.Тепикян
_____	Н.Н. Ширкунов	_____	В.В. Кокоркина
_____	Я.А. Родина	_____	Н.А. Кичаева
_____	А.С.Колесникова	_____	В.В.Хлопцева
_____	Е.В.Корж	_____	Т.В. Богданова
_____	Т.В.Москвитина	_____	Я.В. Полянских
