

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу от 30.04.2025 № 224

График
работы членов штаба воспитательной работы (ШВР)
МБОУ СОШ № 67 в летний период 2024-2025 уч. года

№ п/п	Ф.И.О., должность	сроки	время	Вид деятельности
1	Корж Евгения Валерьевна, руководитель ШВР, заместитель директора по ВР	Май - июнь	8.30 - 16.00	Участие в педагогических советах, совещаниях. Выступление на совещании при директоре по теме: «Роль классных руководителей в организации летней оздоровительной кампании в 2025 году» Участие в работе ШВР, Участие в заседании Совета Профилактики, Консультирование родителей, педагогов, Работа в лагере с дневным пребыванием детей «Город радости», кружковая работа, театральный кружок), организация летней занятости учащихся и осуществление контроля за летней занятостью, оздоровлением учащихся школы, планирование работы на 2025-2026 учебный год, проведение профилактических мероприятий по Закону КК – 1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», воспитательных бесед (индивидуальных и групповых), виртуальных экскурсий (показ презентаций + видео), вовлечение учащихся, особенно «трудных» в подготовку и проведение массовых (календарных) мероприятий, посвящённых Дню Защиты детей, Дню Памяти и свободе и т.д.)
2	Москвитина Т.В., социальный педагог	июнь	9.00- 14.00	Планирование социально-педагогической работы на основе результатов за предыдущие периоды времени. Консультации для родителей, учащихся (по запросам) Работа в летнем пришкольном лагере. Контроль за учащимися, сдающими экзамены 9-х , 11-х классах Работа в ШВР, Совете профилактики. Проведение профориентационной работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания Контроль занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания. Оформление документации: карточек, актов,

				дневников, коррекционная работа с детьми и родителями.
3	Гурина Н.С., педагог-психолог	июнь	8.00 – 15.00	1. Работа в пришкольном лагере в качестве психолога. Психологическая поддержка детей, родителей и учителей в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
		август	9.00-14.00	2. Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания: - индивидуальная диагностика; - консультирование; - коррекционная работа. Консультации родителей индивидуальные и групповые по вопросу готовности ребенка к школе. Планирование работы психолога в летнем школьном лагере на лето. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания. Консультации для родителей, учащихся, педагогов (по запросу) Практикум для родителей. Участие в рейдовых мероприятиях. ПМПК
4	Коляго П.В., руководитель спортивного клуба «Олимп»	Июнь – июль-август	9.00-14.00 18.00-20.00	Проведение спортивных игр на воздухе, тренировок. Мероприятий, бесед, направленных на формирование ЗОЖ. Участие в рейдовых мероприятиях.
5	Куликова Ольга Александровна, инспектор ОПДН	Июнь-август	По запросу	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних Мониторинг выполнения Закона № 1539, участие в рейдовых мероприятиях (по согласованию)
6	Хасамеева Л.В., школьная медсестра	Июнь, август	8.30-15.45	Консультации родителей. Организация и проведение оздоровительной и профилактической работы. Попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере. Проведение мероприятий, бесед, направленных на формирование ЗОЖ.
7	Хачатрян Л.Р., руководитель МО классных руководителей	Июнь	8.30-15.30	Работа в лагере с дневным пребыванием детей «Город радости» Оформление и хранение методических материалов. Организация и проведение мероприятий в лагере. Планирование работы на новый учебный год. Участие в рейдовых мероприятиях.
8	Десна И.И., зам. директора по УВР	июнь	8.30 – 15.30	Оформление и хранение методических материалов. Организация и проведение мероприятий в лагере.

				Планирование работы на новый учебный год. Участие в рейдовых мероприятиях.
9	Богданова Т.В., классный руководитель	июнь	8.30 – 15.00	Работа в лагере с дневным пребыванием детей «Город радости» Сбор банка сценариев. Организация и проведение мероприятий в лагере. Планирование работы на новый учебный год. Участие в рейдовых мероприятиях.
10	Пунько Светлана Ивановна, школьный библиотекарь	Июнь, август	10.00- 14.00	Работа в библиотеке по плану, по графику. Проведение библиотечных уроков для учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.
11	Коноваленко И.С., советник по ВР	Июнь		Работа в лагере «Город радости», организация акций, мероприятий в рамках работы «Движения первых».

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н.Шашкин