

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу от 30.04.2025 № 224

**План основных мероприятий в летний период «Лето- 2025»
МАОУ СОШ № 67**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответств енные
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа			
1.1.	Проведение заседаний по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году.	Февраль-март	зам. директора по ВР Корж Е.В.
1.2.	Посещение семинаров-совещаний для руководителей детских оздоровительных лагерей по санитарно-гигиеническим нормативам и медицинскому обслуживанию детей в летний период.	Апрель, май	Начальник лагеря «Город радости» Смирнова Л.А. ЗВР Корж Е.В.
1.3.	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности для педагогических работников, проводящих оздоровление детей.	Март-май	Ответственный за безопасность Ширкунов Н.Н.
1.4.	Подготовка территории, кабинетов школы к летнему оздоровительному сезону.	Май	Зам директора п АХР Корж А.В.
1.5.	Проведение организационных мероприятий по подготовке кадров для лагеря с дневным пребыванием «Город радости», для работы на пришкольном участке в летний период.	Апрель-май	ЗВР КоржЕ.В., начальник лагеря «Город радости», классные руководители 1-х - 9-х классов
1.6.	Анализ ресурсного обеспечения кабинетов, спортивных залов, площадок, столовой, компьютерных классов.	Апрель-май	Ответственный за безопасность Ширкунов Н.Н.,
1.7.	Методическая разработка программ и целевых мероприятий.	Март-апрель	Зам. директора по ВР
1.8.	Создание банка данных о занятости несовершеннолетних и потребности в организации летних оздоровительных мероприятий для учащихся школы.	Март-апрель	Классные руководители
1.9.	Разработка требований и положений к проведению оздоровительных мероприятий.	Май	Зам. директора по ВР
1.10.	Планирование занятости учителей, педагогов ДОД и специалистов в ходе летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Зам. директора по ВР
1.11.	Прохождение медицинских осмотров работниками летних оздоровительных лагерей.	Май-июль	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
1.12.	Информация на сайте школы о проведении летней оздоровительной кампании 2025 года.	Июнь- август	Корж Е.В.
1.13.	Подготовка спортивного инвентаря для	Апрель-май	Козлова Е.В.

	организации спортивных соревнований на спортивно-оздоровительных площадках.		учитель физкультуры
1.14.	Составление плана работы на период летних каникул.	Май	Зам. директора по ВР
1.15.	Анкетирование родителей по летней занятости детей.	Апрель-май	Зам. директора по ВР
1.16.	Оформление информационного стенда «Школьное лето – 2025»	май	Зам. директора по ВР
1.17.	Составление графиков работы: - школьного психолога; - социального педагога; - компьютерного класса; - библиотеки; - педагогов ДО; - спортзала, спортивной площадки по месту жительства; - ремонтных бригад; - работы на пришкольном участке; - членов ШВР; - школьного ученического самоуправления.	Апрель-май	Зам. директора по ВР
1.18	Разработка положений: - о лагере с дневным пребыванием; - о школьной ремонтной бригаде - о летней трудовой практике		
2. Основные направления деятельности по оздоровлению и отдыху			
2.1.	Организация оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием «Город радости».	Июнь	Начальник лагеря Смирнова Л.А.
2.2.	Проведение спортивных соревнований «Малые Олимпийские игры»	Июнь	Козлова Е.В., учитель физкультуры
2.3.	Организация медицинских осмотров детей, выявление и учёт детей, нуждающихся в медицинской помощи.	Май-июнь	Хасамеева Л.В., медицинская сестра
2.4.	Организация работы с детьми и подростками, связанной с предупреждением вредных привычек.	В течении года	Зам. Директора по ВР Корж Е.В., Хасамеева Л.В., медицинская сестра
2.5.	Санитарно - просветительская работа с детьми.	Май-июнь	Хасамеева Л.В., медицинская сестра
2.6.	Помощь в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и опекаемых детей.	Июнь-август	Социальный педагог Москвитина Т.В.
2.6.	Участие в городских физкультурно-спортивных мероприятиях.	Июнь	Учителя физкультуры
2.7.	Организация экскурсий, поездок.	Июнь-август	Классные руководители
2.8.	Организация работы в летний период	Весь период	Зам. директора по

	детских общественных объединений.		ВР
2.9.	Организация отдыха детей и подростков на спортивной площадке школы.	Июнь-август	Учителя физкультуры
2.10.	Проведение мероприятий литературно-игрового, развлекательного, познавательного характера, способствующих расширению школьных программ по истории, естествознанию, литературе, организованных на базе школьной библиотеки.	Июнь	Школьный библиотекарь Пунько С.И.
2.11.	Посещение музеев, театров, выставок города Краснодара учащимися во время летних каникул.	Июнь	Начальник лагеря «Город радости», кл. руководители 1-11—х классов
3. Основные направления деятельности по трудоустройству и занятости подростков в летний период			
3.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период через ЦЗ.	Июнь-август	Социальный педагог Москвитина Т.В.
4. Обновление содержания и форм работы по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся			
4.1.	4.1. Приоритетное развитие массового участия детей: - в игровых видах деятельности; - в экологическом движении; - в спортивных мероприятиях; - творческих мероприятиях.	Апрель – август	Администрация
4.2.	Участие учащихся в окружных и городских мероприятиях для детей и их родителей	Апрель – август	Администрация
4.3.	Создание театрального кружка в лагере с дневным пребыванием	Май - июнь	Зам. Директора по ВР
5. Создание материально-технических условий			
5.1.	Проведение подписки на детские и молодёжные периодические издания, на научно-методические журналы и газеты по воспитанию детей и молодёжи.	2025-2026 уч. год	Администрация школы
5.2.	Компьютеризация образовательного учреждения под реализацию Программы.	2025-2026 уч. год	Администрация школы
	Укрепление материально-технической базы школы по направлениям деятельности.		
5.3.	Оборудование спортивных площадок на территории школы.	2025-2026 уч. год	Администрация школы

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н.Шашкин