

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 67
 _____ А.Н. Шашкин
 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу от 20.10.2023 № 691

**План-график
 работы членов Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 67 в период осенних
 каникул 2023-2024 уч.года с 30.10.2023 по 06.11.2023 (офлайн/онлайн)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Число	Часы работы, кабинет	Мероприятие
1.	Корж Е.В.	Заместитель директора по ВР, руководитель штаба	30.10.2023-	(офлайн / онлайн)	13.00-13.30 профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания (памятка через мессенджеры)
			01.11.2023-03.11.2023	(офлайн / онлайн)	Работа с документами, консультации
2.	Королёв Е.Н.	Руководитель с/к «Олимп»	дистанционн о	(офлайн / онлайн)	Работа с документацией, проведение дистанционных мероприятий, памятки ЗОЖ
3.	Москвитина Т.В.	Социальный педагог	02.11.2023-	(офлайн / онлайн)	13.00-13.30 профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания (памятка через мессенджеры)
4.	Гурина Н.С.	Педагог-психолог	01.11.2023 - 03.11.2023-	(офлайн / онлайн)	13.00-13.30 профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания (памятка через мессенджеры)
5.	Пуныко С.И.	библиотекарь	дистанционн о	(офлайн / онлайн)	По плану работы библиотеки
6.	Куликова О.А. <i>по согласованию</i>	Инспектор ОПДН	По графику Прикубанского МВД по г.Краснодару	(офлайн / онлайн)	профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания (памятка через мессенджеры)
7.	Крицкая В.А.	Медицинская сестра	02.11.2023-03.11.2023	(офлайн / онлайн)	
9.	Сучкова А.К.	председатель МО классных руководителей	дистанционн о	(офлайн / онлайн)	Работа с документацией, проведение дистанционных мероприятий, памятки ЗОЖ
10.	Рычкова В.В.	Советник по ВР	30.11.2023-03.11.2023	(офлайн / онлайн)	Работа с документами, подготовка и планирование мероприятий
11.	Отец Владимир	Настоятель Свято-Владимирского Храма	02.11.2023-07.11.2023	(по согласованию, дистанционн о)	Храм п. Водники

Директор МАОУ СОШ № 67

А.Н.Шашкин

